



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

**от 03 марта 2023 г.**

**№ 69**

**Об утверждении Положения о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп в образовательных учреждениях муниципального образования Плавский район, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания.», письмом Министерства образования и науки РФ от 27 сентября 2012 года № 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ», в целях развития вариативных форм дошкольного образования, поддержки семьи, материнства и детства, обеспечения всестороннего развития детей дошкольного возраста, не посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, руководствуясь Положением о комитете образования администрации муниципального образования Плавский район, утвержденным решением Собрании представителей от 27.06.2019 №12/72 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положения о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп в образовательных учреждениях муниципального образования Плавский район, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу приказ комитета образования администрации муниципального образования Плавский район от 30.12.2014 г. №135 « Об утверждении Положения о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Плавский район».

3. Признать утратившим силу приказ комитета образования администрации муниципального образования Плавский район от 30.12.2016 г. №421 «Об утверждении Положения о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета образования  
администрации муниципального  
образования Плавский район**



**Е.В.Михайлова**

**Положение о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп в образовательных учреждениях муниципального образования Плавский район, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации деятельности семейных дошкольных групп в образовательных учреждениях муниципального образования Плавский район, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - Положение) регулирует организацию деятельности семейных дошкольных групп (далее - семейная группа) на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

17.20.2013 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания.», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.09.2012 № 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве

структурных подразделений ДОУ», письмом министерства образования Тульской области от 28.04.2014 №16-01-14/2982 «Методические рекомендации по организации деятельности семейных групп в муниципальных (государственных) дошкольных образовательных организациях Тульской области».

1.2. Деятельность семейных групп организуется с целью поддержки семей, имеющих несовершеннолетних детей, расширения и развития новых форм дошкольного образования, удовлетворения потребности населения в получении услуг по присмотру и уходу за детьми, реализации индивидуального подхода в воспитании детей дошкольного возраста.

1.3. Семейная группа создается как структурное подразделение муниципального образовательного учреждения, имеющего лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение). Открытие семейной группы осуществляется по согласованию с учредителем или уполномоченным им органом управления на основании приказа руководителя Учреждения.

Основанием для открытия семейной группы являются:

- письменное заявление воспитателя семейной группы руководителю Учреждения;
- акт обследования комиссией жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье воспитателя семейной группы;
- заключение трудового договора между руководителем Учреждения и воспитателем семейной группы.

1.4. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Деятельность семейной дошкольной группы организуется в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Семейная дошкольная группа осуществляет присмотр и уход за тремя и более детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в условиях семьи воспитателя.

В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

1.6. Общая численность семейной дошкольной группы должна составлять не менее трех человек. Наполняемость семейной дошкольной группы определяется в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

1.7. Семейная дошкольная группа организуется в приспособленных помещениях (домах, квартирах) по месту проживания семьи, находящихся в радиусе пешеходной доступности от Учреждения (не более 500 метров).

1.8. Семейная дошкольная группа располагается в помещении, соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам противопожарной безопасности.

1.9. Общее руководство деятельностью семейной дошкольной группы и контроль осуществляет администрация Учреждения в пределах компетенции, определенной уставом.

1.10. Функционирование семейной дошкольной группы прекращается приказом руководителя Учреждения:

- по заявлению воспитателя семейной дошкольной группы;
  - по инициативе Учреждения, в случае возникновения в семейной дошкольной группе неблагоприятных условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
  - в случае отсутствия желающих посещать семейные дошкольные группы;
- по достижении одним или несколькими воспитанниками возраста 7 лет (при поступлении в школу).

## **2. Требования к воспитателю семейной группы**

2.1. Обязанности по присмотру и уходу за детьми в семейной дошкольной группе возлагаются на воспитателя.

2.2. Должность воспитателя семейной дошкольной группы включается в штатное расписание Учреждения. Права и социальные гарантии воспитателя определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

2.3. Прием на работу воспитателя семейной дошкольной группы осуществляется в соответствии с законодательством и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.4. При приеме на работу воспитатель семейной дошкольной группы дополнительно представляет следующие документы:

- письменное согласие всех лиц, проживающих в жилом помещении, на использование жилого помещения для функционирования семейной дошкольной группы;
- правоустанавливающие документы на помещение, в котором предполагается открыть семейную дошкольную группу.

2.5. Воспитателем семейной дошкольной группы не могут быть приняты следующие лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- недееспособные граждане;
- имеющие заболевания или членов семьи с заболеваниями, включенными в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;

- лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
- отстраненные или освобожденные от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- не имеющие постоянного места жительства;
- проживающие в жилых помещениях, не отвечающих санитарным правилам и нормативам, и нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

2.6. Воспитатель семейной дошкольной группы и члены его семьи проходят медицинское обследование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Воспитатель семейной дошкольной группы наряду с Учреждением несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка семейной дошкольной группы, качество услуг по присмотру и уходу за детьми, рациональную организацию различных видов детской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Воспитатель группы обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями руководителя Учреждения, должностной инструкцией.

### 3. Организация деятельности семейной группы

3.1. Режим работы семейной дошкольной группы определяется локальным актом Учреждения на основании потребности родителей (законных представителей) детей, посещающих группу.

3.2. Дошкольная образовательная организация оказывает содействие в комплектовании семейной дошкольной группы мебелью, мягким инвентарем, посудой и прочими предметами первой необходимости, а также обеспечивает воспитателя группы моющими средствами, канцелярскими товарами, игрушками и другими принадлежностями в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Передача материальных ценностей воспитателю семейной дошкольной группы осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Воспитатель семейной группы несет ответственность за сохранность муниципального имущества.

3.4. Ребенок в семейной дошкольной группе является воспитанником образовательной организации и принимается в порядке, установленном уставом.

3.5. Зачисление ребенка в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании заявления и документов, необходимых при приеме ребенка в соответствии с

уставом Учреждения, а также договора об образовании, заключённого между родителями (законными представителями) и руководителем Учреждения.

3.6. Организация образовательного процесса в семейной дошкольной группе определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.7. Часть занятий с детьми в семейной дошкольной группе, а также праздники и развлечения могут проводиться на территории и в помещениях Учреждения с участием любых специалистов Учреждения.

3.8. Учреждение оказывает консультативную и методическую помощь воспитателю семейной дошкольной группы. Особое внимание уделяется предметно-развивающей среде, организации различных видов детской деятельности (кроме учебной), соблюдению режимных моментов и двигательной активности.

3.9. Ответственность за организацию питания детей в семейных дошкольных группах возлагается на руководителя Учреждения. Питание организуется в Учреждении, в специально отведенном для этого месте. В исключительных случаях питание может быть доставлено из пищеблока в семейную группу обслуживающим персоналом. Кратность питания детей определяется действующими нормативами в соответствии с режимом работы группы.

3.10. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при приеме пищи возлагается на воспитателя семейной дошкольной группы.

3.11. При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием работа семейной дошкольной группы строится в режиме кратковременного пребывания.

3.12. Медицинское обслуживание детей и контроль за санитарно-эпидемиологическим благополучием семейной дошкольной группы осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Порядок взимания родительской платы в группах семейного типа определяется учредителем. Размер родительской платы устанавливается договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего семейную дошкольную группу.

3.14. Воспитатель группы ведет учет посещаемости детей в установленном порядке.