КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЛАВСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 20 июня 2022 года № 168

О создании управленческой команды в комитете образования администрации муниципального образования Плавский район

В целях формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций, на основании Положения о комитете образования администрации муниципального образования Плавский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить модель управленческой команды комитета образования муниципального образования Плавский район (Прилолжение 1).
2. Утвердить состав управленческой команды комитета образования муниципального образования Плавский район (Приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета образования администрации МО Плавский район

Михайлова Елена Викторовна

Подписан: Михайлова Елена Викторовна
DN: CN=Михайлова Елена Викторовна, O=Комитет образования администрации МО Плавский район, OU=Председатель комитета, E=upr.obrazovanie@tularegion.org, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.06.20 13:24:18+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Е.В.Михайлова

Исп. Дедук Л.В.
6-53-11

Приложение 1
к приказу комитета образования
администрации муниципального образования
Плавский район
от « 20 » июня 2022 г. №168

Модель управленческой команды комитета образования администрации муниципального образования Плавский район

Назначение управленческой команды - системные обновления резерва руководителей образовательных организаций для повышения качества образовательной деятельности.

Управленческая команда - объединение специалистов, имеющих высокий уровень взаимосвязи, ярко выраженное стремление к достижению общей цели при максимальной самореализации и возможности индивидуального роста.

Выработка управленческого решения – центральное звено управленческого цикла.

Матрица ролей управленческой команды

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Долгосрочная</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Результативность</td><td>E
Результативность в долгосрочной перспективе</td><td>I
Эффективность в долгосрочной перспективе</td><td rowspan="2">Эффективность</td></tr>
<tr><td>P
Результативность в краткосрочной перспективе</td><td>A
Эффективность в краткосрочной перспективе</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Краткосрочная</td><td></td></tr>
</table>

Деятель (Producing):

- Нацелен на достижение результатов. Ставит реальные задачи и добивается их выполнения.
- Предпочитает действовать, а не говорить.
- Проявляет настойчивость и упорство. В трудных условиях стремится сделать невозможное.

- Не выносит совещаний, раздражается, когда они затягиваются
- Неохотно обсуждает долгосрочные цели и планы.

Предпочитает конкретные задачи

Роль Р обеспечивает результативность в краткосрочной перспективе.

Организация результативна в краткосрочной перспективе, если она удовлетворяет потребности, ради которых она существует.

Администратор (Administrating):

- Вырабатывает регламенты выполнения работ, и добивается их соблюдения.
- Устанавливает показатели, формы отчетности и добивается их предоставления исполнителями.
- Предпочитает опираться на факты и количественные данные при принятии решений.
- Имеет аналитический склад ума, структурирует задачу, выявляет связи между явлениями, «смотрит в корень» проблем.
- Наиболее выраженными личными качествами являются собранность, организованность, методичность.

Роль А обеспечивает эффективность в краткосрочной перспективе.

Качество организации в краткосрочной перспективе обеспечивается организацией процессов, умением управлять издержками.

Предприниматель (Enterprenuring):

- Является генератором идей
- Обладает видением перспективы, охотно говорит о долгосрочных целях и планах
- Готов идти на риск, брать на себя обязательства, связанные с реализацией идей
- Выступает инициатором изменений, не терпит застоя
- Притягивает к себе людей, как яркая, творческая личность

Роль Е обеспечивает результативность в долгосрочной перспективе.

Успех организации в долгосрочной перспективе зависит от ее умения «видеть сквозь туман» и своевременно проводить необходимые изменения.

Интегратор (Integrating):

- Вдохновляет и мобилизует людей на достижение целей организации.
- Стремится к общему согласию в принятии решений.
- Создает команду, способную работать без его участия.
- Отзывчив, чуток к потребностям людей.
- В общении с людьми сдержан, не выплескивает на них негативные эмоции.

Система организационно-управленческой компетентности

Уровень организационноуправленческих компетенций и компетентностей	Организационно-управленческая компетентность (знание, умение, владение, бытие)			
	Организационно-управленческие компетенции (знание, умение, владение)			Профессионально важные качества менеджера образования (бытие)
	Знания (знание)	Умения (умение)	Обобщѐнные способы организационноуправленческих действий (владение)	
Базовая часть 70% (социально-профессиональная мобильность)				
Ключевые (универсальные)	+	+	+	+
Базовые (обще-профессиональные)	+	+	+	+
Вариативная часть 30% (конкурентоспособность)				
Специальные (профессионально-специальные)	+	+	+	+
Корпоративные (профессионально-специализированные	+	+	+	+

Базовые (общепрофессиональные) организационноуправленческие компетенции - это способность (знание, умение, владение) выполнять целеполагание, принятие решения и планирование; организацию и исполнение; мотивацию и контроль в соответствии с предоставленными полномочиями. Подвидами (разновидностями) общепрофессиональных организационно-управленческих компетенций являются:

- общепрофессиональная компетенция целеполагания, принятия решения и планирования;
- общепрофессиональная компетенция организации и исполнения;
- общепрофессиональная компетенция мотивации;
- общепрофессиональная компетенция контроля.

Вариативная (профессионально-специальная) организационно управленческая компетентность - это способность (знание, умение, владение)

и готовность (бытие) эффективно выполнять деятельность по организации управления в сфере образования.

Профессионально - специальная организационно - управленческая компетентность включает совокупность проявленных в деятельности компетенций целеполагания, принятия решения и планирования; организации и исполнения; мотивации и контроля.

Профессионально-специальная организационно-управленческая компетенция - это способность (знание, умение, владение) выполнения деятельности целеполагания, принятия решения и планирования; организации и исполнения; мотивации и контроля.

Состав ключевых компетенций членов команды

- Системное мышление, системный подход к решению проблем. Ясное понимание общих целей.
- Эффективность в принятии решений, отнесенных к компетенции.
- Ориентация на результат, на достижения.
- Аналитические способности.
- Креативность (инновационные способности).
- Гибкость, способность быстро и адекватно реагировать.
- Открытость и лояльность к критике.
- Способность к обучению.
- Организаторские способности.
- Делегирование полномочий.
- Умение управлять временем.
- Умение управлять проектами.
- Умение работать в команде.
- Влияние, умение убеждать, отстаивать мнение.
- Умение слушать других, принимать обратную связь.
- Способность ретранслировать знания и навыки.

Основная характеристика команды - групповая эффективность.

Приложение 2
к приказу комитета образования
администрации муниципального образования
Плавский район
от « 20 » июня 2022 г. №

Состав управленческой команды комитета образования администрации муниципального образования Плавский район

1. Михайлова Елена Викторовна, председатель комитета образования администрации муниципального образования Плавский район.
2. Виноградова Галина Сергеевна, директор МБОУ МО Плавский район «Волхонщинская СОШ»,
3. Моисеева Татьяна Александровна, директор МБОУ МО Плавский район «Плавская СОШ №4»,
4. Лещинская Светлана Васильевна, заведующий МБДОУ МО Плавский район «ЦРР «Теремок»,
5. Шибаев Олег Алексеевич, директор МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМ и СП «Доверие»,
6. Абанина Галина Александровна, заместитель директора МБОУ МО Плавский район «Горбачевская СОШ»,
7. Гришечкина Ирина Александровна, заместитель заведующего МБДОУ МО Плавский район «Детский сад «Пчелка»,
8. Белова Ольга Михайловна, учитель МБОУ МО Плавский район «Волхонщинская СОШ»,
9. Калмыкова Наталья Юрьевна, директор МБОУ МО Плавский район «М-Дворская СОШ»