

Администрация  
муниципального  
образования  
Плавский район

Комитет образования  
администрации муниципального  
образования  
Плавский район

Плавская  
районная организация  
Профсоюза работников  
народного образования  
и науки РФ

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**между**  
**Администрацией муниципального образования**  
**Плавский район,**  
**комитетом образования администрации муниципального**  
**образования Плавский район и**  
**Плавской районной Тульской области организацией**  
**Профессионального союза работников народного образования**  
**и науки РФ**  
**на 2020 – 2022 годы**

Подписано сторонами  
«*28 июня*» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## СОГЛАШЕНИЕ

между

**Администрацией муниципального образования Плавский район,  
комитетом образования администрации муниципального образования  
Плавский район  
и Плавской районной Тульской области организацией  
Профессионального союза работников народного образования и науки  
РФ по регулированию социально-трудовых отношений в отрасли  
на 2020-2022 годы**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация муниципального образования Плавский район, именуемая в дальнейшем администрация, в лице Главы администрации муниципального образования Плавский район, действующего на основании Устава муниципального образования Плавский район,

комитет образования администрации муниципального образования Плавский район, именуемый в дальнейшем комитет, в лице председателя комитета образования администрации муниципального образования Плавский район, действующего на основании Положения о комитете образования администрации муниципального образования Плавский район,

и Плавская районная Тульской области организация Профессионального союза работников народного образования и науки РФ, именуемая в дальнейшем Профсоюз, в лице председателя Совета районной организации Профсоюза, действующего на основании Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ,

**все вместе именуемые в дальнейшем Стороны,**

в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тульской области в пределах своей компетенции приняли на себя обязательства и заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) в целях обеспечения стабильной и эффективной деятельности образовательных организаций, регулирования трудовых, социальных, профессиональных и экономических отношений работников образования.

Стороны Соглашения в пределах своих полномочий принимают на себя обязательства, закреплённые отраслевым Соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования РФ, областным трёхсторонним соглашением между Правительством Тульской области, Тульской Федерацией Профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей, Соглашением между министерством образования Тульской области и Тульской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на соответствующий период.



Соглашение является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в сфере образования и устанавливающим общие условия оплаты труда работников образовательных организаций, их гарантии, компенсации и льготы.

1.2. Соглашение обязательно к применению при заключении коллективных договоров в образовательных организациях, трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Администрация муниципального образования Плавский район представляет интересы работодателей при заключении территориального отраслевого Соглашения.

1.3. Стороны договорились, что первичные профсоюзные организации, их выборные органы в соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ выступают в качестве полномочных представителей работников при разработке и заключении коллективных договоров в образовательных организациях, ведении переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических проблем: оплаты труда (размеров должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат), норм труда, занятости, найма, увольнения; а также по другим вопросам социальной защищённости коллективов и отдельных работников.

1.4. Действие Соглашения распространяется на всех работодателей – руководителей и работников образовательных организаций, а так же на всех работников ДПО МО Плавский район «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников», состоящих в трудовых отношениях с указанными работодателями.

1.5. Суммы бюджетных средств, необходимые для реализации обязательств Соглашения, включаются в проект районного бюджета на соответствующий год.

1.6. Обязательства и гарантии, включённые в Соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищённости работников.

1.7. Стороны представляют друг другу полную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников образовательных организаций. Представители Сторон участвуют в заседаниях коллегиальных органов Сторон при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием данного Соглашения и его выполнением.

1.8. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение 3-х лет до заключения нового. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договорённости.

1.9. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется Сторонами, районной отраслевой комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в отрасли (Приложение № 1). Не реже 1 раза в год районная отраслевая комиссия подводит итоги его выполнения.

## **2. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО И УЧАСТИЕ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

### *Совместные обязательства Сторон:*

2.1. В целях развития социального партнёрства Стороны признали необходимым:

2.1.1. Создание на равноправной основе районной отраслевой комиссии для ведения переговоров, подготовки проекта, заключения Соглашения и внесения в него дополнений и изменений, урегулирования возникающих разногласий и обеспечения постоянного контроля за ходом выполнения Соглашения (районная отраслевая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений).

2.1.2. Проведение взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, совершенствование правовой базы по вопросам образования.

2.1.3. Заключение коллективных договоров в образовательных организациях.

2.1.4. Освещение промежуточных и итоговых результатов выполнения районного отраслевого Соглашения и коллективных договоров образовательных организаций в средствах массовой информации, включая электронные.

2.1.5. Стороны признают, что данное Соглашение и коллективные договоры, заключаемые в образовательных организациях района, не должны ухудшать положение работников отрасли по сравнению с действующим законодательством и нормативными правовыми актами и снижать уровень социальных льгот и гарантий работников, закреплённых в Соглашении на предыдущие годы.

### **2.2. Стороны:**

2.2.1. Обеспечивают взаимное участие представителей Сторон в работе своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием Соглашения и его выполнением.

2.2.2. Представляют другой Стороне в пределах своей компетенции полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические и профессиональные интересы работников.

2.2.3. Рекомендуют руководителям образовательных организаций, профсоюзных органов осуществлять аналогичный порядок взаимодействия по вопросам, затрагивающим социально-трудовые, экономические и профессиональные интересы работников.

2.2.4. Практикуют совместные консультации в администрации муниципального образования Плавский район по заключению коллективных договоров в образовательных организациях.

2.2.5. Обеспечивают учёт мнения Профсоюза при подготовке предложений по созданию автономного учреждения путём изменения существующего типа муниципального учреждения Тульской области, а также при подготовке предложений по перечню государственных образовательных организаций, тип которых не может быть изменён на автономное учреждение.

2.2.6. Совместно проводят конкурсы по социальному партнерству.

### **Обязательства комитета образования**

#### **2.3. Комитет образования:**



2.3.1. Обеспечивает участие представителей районной организации Профсоюза в разработке и обсуждении проектов законодательных и нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников образования. Направляет проекты законодательных, нормативных правовых актов в сфере образования, документы и материалы, необходимые для их обсуждения, в Совет Профсоюза.

2.3.2. Предоставляет Профсоюзу по его запросам информацию о численности, составе работников, системе оплаты труда, уровне оплаты труда, в том числе по отдельным категориям работников, выполнению майских 2012 г. Указов Президента РФ, задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, ликвидации, реорганизации образовательных организаций, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности или штата работников и другую необходимую информацию.

2.3.3. Способствует закреплению в уставах муниципальных образовательных организаций полномочий общего собрания работников по рассмотрению и принятию решения об изменении типа существующего учреждения на автономное учреждение.

#### **Обязательства Профсоюза**

##### **2.4. Профсоюз:**

2.4.1. Обеспечивает представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников образовательных организаций.

2.4.2. Оказывает членам Профсоюза и первичным профсоюзным организациям помощь в вопросах применения трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2.4.3. Использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективах образовательных организаций.

### **3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

#### **Совместные обязательства Сторон**

**Стороны признают, что:**

3.1. Трудовые отношения между работником и работодателем, возникающие на основе трудового договора (эффективного контракта), регулируются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, районным отраслевым Соглашением и коллективными договорами, заключаемыми в образовательных организациях, локальными нормативными актами.

3.2. Трудовой договор с работниками образовательных организаций заключается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в письменной форме. При заключении трудового договора с работниками работодатель использует примерную форму трудового договора, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником

государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утверждённые приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. № 167 н.

Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязуется по личному заявлению работника обеспечить ведение бумажной трудовой книжки или формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

С 1 января 2021 года работникам, впервые поступившим на работу, работодатель обеспечивает формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

3.3. При приёме на работу работодатель (до подписания трудового договора) обязан ознакомить работника под роспись с настоящим Соглашением, уставом организации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, действующими в организации и относящимися к трудовой функции работника.

При заключении трудовых договоров с работниками работодатель использует примерную форму трудового договора, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, и Рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Минтруда России от 26.04.2013 г. № 167 н.

3.4. С руководителями образовательных организаций трудовой договор заключается по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

При расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации в соответствии с п.2 ст. 278 ТК РФ при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

С руководителем образовательной организации срочный трудовой договор заключается по соглашению сторон.

3.5. Работодатель в письменной форме уведомляет работника о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, в том числе о распределении учебной нагрузки и другой педагогической работы на новый учебный год, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, не позднее чем за два месяца.

#### **4. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ**

##### **Обязательства Администрации**

4.1. Включает в проект бюджета района на очередной финансовый год ассигнований на оплату труда и меры социальной поддержки работников, ежегодное повышение (индексацию) уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, обеспечение предусмотренных законодательством социальных гарантий на охрану труда и другие статьи расхода, связанных с обеспечением нормальных условий труда работников.



4.2. Способствует обеспечению своевременного и в полном объеме снабжения топливно-энергетическими и водными ресурсами образовательных организаций.

4.3. Решает вопрос исключения возможности отключения водо-, газо-, тепло-энергоснабжения образовательных организаций из-за неуплаты коммунальных платежей в случаях задержки перечисления соответствующих бюджетных средств.

#### **Обязательства комитета образования**

4.4. Комитет образования при формировании районного бюджета вносит предложения по составу расходов на образование с учетом включения средств на:

4.4.1. Выплату в полном объеме заработной платы работникам организаций образования, финансируемым из местного бюджета, в том числе за вторую половину декабря финансового года с производством окончательного расчета до 01 января следующего года.

4.4.2. Повышение оплаты труда работников образовательных муниципальных образовательных организаций, в размерах, предусмотренных для государственных организаций подведомственных министерству образования Тульской области.

4.4.3. Установление фонда надбавок и доплат для образовательных организаций в размере не менее 25% фонда оплаты труда с учетом компенсационных выплат (за исключением выплат за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников).

4.4.4. Сохранения повышающего коэффициента 0,25% к окладу работникам за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности.

4.4.5. Установление оплаты труда работников библиотек муниципальных образовательных организаций с 01.01.2021г. с учетом постановления правительства Тульской области «Об утверждении положения об условиях оплаты труда работников государственных учреждений культуры Тульской области» от 26.10.2017 г. № 489.

4.4.6. Выплату пособия на санаторно-курортное лечение всем работникам образовательных организаций, включая работников ДПО МО Плавский район «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» в размере должностного оклада (оклада) по основной занимаемой должности (выплата производится 1 раз в течение календарного года по одному месту работы в системе образования).

4.4.7. Выплату единовременного пособия молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации, расположенные в сельской местности, в размере десяти должностных окладов; в городах, рабочих поселках, поселках городского типа – в размере пяти должностных окладов.

4.4.8. Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений, в том числе работникам ДПО МО Плавский район «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» деятельность которых связана с образовательным процессом муниципальных образовательных организаций за:



- почетные звания «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации» - в размере 20% должностного оклада;

- почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель» бывших союзных республик, «Заслуженный мастер производственного обучения» - в размере 15% должностного оклада;

- нагрудные знаки и почетные звания «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник народного просвещения» - в размере 10% должностного оклада.

4.4.9. Проведение аттестации работников муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учреждений системы образования (увеличение фонда оплаты труда в связи с изменением квалификационных категорий).

4.4.10. Повышение оплаты труда работников, занятых на работах с вредным и (или) опасными условиями труда (от 4 до 12 %) к должностному окладу (ставке) по результатам специальной оценки условий труда.

4.4.11. Установление доплаты за работу в ночное время в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

4.4.12. На оплату труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день, но не менее чем в двойном размере.

4.4.13. Оплату за сверхурочную работу (за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном), в т.ч. за переработку рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей; работу в оздоровительных лагерях, осуществляемую за пределами рабочего времени, установленного графиком работ.

4.4.14. Оплату командировочных расходов для лиц, направленных в служебную командировку, для повышения квалификации, профессиональной переподготовки с отрывом от производства.

4.4.15. На оплату проезда к месту работы и обратно в размере 100% от сумм расходов педагогическим работникам, работающим в одном населённом пункте, а проживающим в другом, в пределах Плавского района (кроме такси) за счет средств местного бюджета.

4.4.16. Доплаты выпускникам учреждений профессионального и высшего образования, работающим в образовательных организациях, ежемесячно из местного бюджета в соответствии с Положением о социальной поддержке молодых специалистов, направленных на работу в муниципальные образовательные учреждения МО Плавский район, утверждённым Собранием представителей МО Плавский район.

4.4.17. Проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, гигиенического обучения, психиатрического освидетельствования при приобретении санитарных книжек.

4.4.18. На предоставление дополнительных отпусков работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда: прачка – 7 календарных



дней, повар – 7 календарных дней, водители школьных автобусов – 7 дней (по результатам специальной оценки условий труда).

4.4.19. Проведение мероприятий по улучшению условий труда, охраны труда и техники безопасности.

4.4.20. Обновление и реконструкции учебно-материальной базы образовательных организаций, капитального ремонта.

4.4.21. Проведение лицензирования, аттестации и аккредитации организаций системы образования.

4.4.22. На замену уходящих в очередной отпуск работников дошкольных организаций (заведующих, воспитателей, работников кухни, помощников воспитателей, рабочих по стирке и ремонту спецодежды, сторожей).

4.4.23. Проведение районных профессиональных конкурсов и поощрения победителей и участников в соответствии с Положениями о конкурсах, смотрах и т.д. (в пределах ассигнований текущего года) за счет средств местного бюджета.

4.4.24. Премирование работников, получивших правительственные награды, в размере одного должностного оклада (оклада), высшие профессиональные награды – в размере 1 МРОТ, за счет средств местного бюджета.

4.4.25. На проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда (ст. 212 ТК РФ).

#### **Совместные обязательства Сторон:**

##### **4.5. Стороны добиваются:**

4.5.1. Включения в проект бюджета МО Плавский район на очередной финансовый год ассигнований на оплату труда и меры социальной поддержки работников, ежегодное повышение (индексацию) уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, обеспечение предусмотренных законодательством социальных гарантий на охрану труда и другие статьи расхода, связанных с обеспечением нормальных условий труда работников.

4.5.2. Обеспечения своевременного и в полном объеме снабжения топливно-энергетическими и водными ресурсами образовательных организаций.

4.5.3. Запрещения отключения водо-, газо-, тепло- энергоснабжения образовательных организаций из-за неуплаты коммунальных платежей в случаях задержки перечисления соответствующих бюджетных средств.

4.5.4. Финансирования из бюджета Тульской области расходов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях посредством выделения субвенций бюджету района, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с нормативами, определёнными правительством Тульской области.

4.5.5. Определения перечня минимума необходимых работ (услуг), обеспечиваемых в период проведения забастовки в организациях системы образования на основании перечня минимума необходимых работ (услуг), утверждённых Министерством образования Тульской области.

4.5.6. Стороны рекомендуют работодателям – руководителям образовательных организаций:

- при принятии решений о передаче в аренду зданий, помещений, сооружений, оборудования, находящихся в оперативном управлении организации, учитывать мнение коллектива работников или по его поручению выборного органа профсоюзной организации, не допуская ухудшения условий труда и быта работников;

- предусматривать в коллективных договорах (отдельных приложениях к ним) размеры и порядок использования полученных и оставшихся в распоряжении образовательной организации средств, в т.ч. полученных от деятельности, приносящей доход.

4.5.7. Стороны рекомендуют руководителям образовательных организаций предусматривать в коллективных договорах (отдельных приложениях к ним), локальных нормативных актах, принятых по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации:

- установление ежемесячной выплаты стимулирующего характера к должностному окладу за высокое качество работы педагогическим работникам, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений, имеющим нагрудные знаки «Отличник народного просвещения Казахской ССР», «Отличник народного просвещения Киргизской ССР» и других союзных республик бывшего Союза ССР;

- установление стимулирующих выплат молодым специалистам в первые 5 лет работы по критериям оценки результатов их работы, определенных образовательной организацией;

- установление ежемесячной стимулирующей выплаты из средств учреждения к должностному окладу педагогическим работникам, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений и работникам ДПО МО Плавский район «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников», имеющим ведомственные награды, Министерства просвещения Российской Федерации при награждении:

- Золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации;

- медаль К.Д. Ушинского;

- медаль Л.С. Выготского;

- почетное звание «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»;

- нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»;

- нагрудный знак «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;

- нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации».

4.5.8. Стороны обязуются осуществлять анализ выполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, Соглашения, коллективных договоров, локальных нормативных актов образовательных организаций, затрагивающих трудовые, социальные и экономические права работников.



## 5. ОПЛАТА ТРУДА

### Совместные обязательства Сторон

#### 5.1. Стороны признают, что:

5.1.1. Единые рекомендации Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций являются обязательными при установлении на муниципальном уровне систем оплаты труда.

Системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами РФ, законами Тульской области, нормативными правовыми актами Тульской области, постановлением Администрации муниципального образования Плавский район и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.1.2. Порядок и условия оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций регулируются Постановлением администрации муниципального образования Плавский район от 27.06.2014 № 504 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Плавский район, осуществляющих образовательную деятельность». Положением об условиях оплаты труда, разработанным в образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, принятыми правительством Тульской области и органами местного самоуправления.

Положение об условиях оплаты труда работников образовательных организаций является приложением к коллективному договору.

5.1.3. Установление систем премирования, стимулирующих выплат работников муниципальных образовательных организаций осуществляется с учётом мнения соответствующего органа профсоюзной организации на основании разработанных в образовательной организацией Положений о порядке выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством.

5.1.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере (не менее 4 процентов до 12 процентов должностного оклада (ставки) по сравнению с должностными окладами (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда.

Работодатель по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствии со ст.ст. 8, 135 Трудового кодекса РФ, принимает локальные нормативные акты, устанавливающие конкретный размер доплат всем работникам, занятым на работах, предусмотренных указанным Перечнем, если в установленном порядке не дано заключения о полном соответствии рабочего места, где выполняется работа, включенная в этот Перечень, требованиям безопасности.

Выплаты компенсационного характера на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются к окладам (должностным окладам),

5.1.5. Стороны рекомендуют образовательным организациям включать в коллективные договоры положения:

- об установлении конкретных сроков выплат заработной платы работникам образовательных организаций;
- о порядке и месте выплаты заработной платы;
- о сохранении заработной платы в полном размере за работниками, участвующими в забастовках ввиду невыполнения соглашений и коллективных договоров, по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату);
- о сохранении заработной платы в полном размере на период приостановления работником исполнения трудовых обязанностей по причине задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, если работник в письменной форме известил работодателя о приостановке работы;
- о сохранении заработной платы в полном размере в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям;
- **о конкретных размерах:**

- \* повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (от 4 до 12% к должностному окладу);

- \* **доплаты за работу в ночное время в размере 50% должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время);**

- \* оплаты за работу в выходной и нерабочий праздничный день, но не менее чем в двойном размере;

- \* оплаты за сверхурочную работу (за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном), в т.ч. за переработку рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, работу в оздоровительных лагерях, осуществляемую за пределами рабочего времени, установленного графиками работ;

- \* денежной компенсации в случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику – не ниже 1/150 действующей в это время и увеличенной на 1 пункт ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченной в срок суммы, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день физического расчёта включительно.

## 5.2. Стороны признают, что:

5.2.1. В соответствии с законодательством РФ заработная плата работникам системы образования выплачивается не реже чем каждые полмесяца: 20 и 5 числа каждого месяца – для работников общеобразовательных организаций; 16, 1 числа каждого месяца – для работников организаций дошкольного и дополнительного образования, других организаций системы образования муниципального образования Плавский район.

5.2.2. Зарплата за работниками сохраняется в полном объёме при условии включения этих положений в коллективные договоры:

- за время простоя по причинам, не зависящим от работника и работодателя;
- на период вынужденного прогула по вине работодателя;



- на время приостановления деятельности организации вследствие нарушения законодательства об охране труда не по вине работника.

### **5.3. Стороны считают:**

- превышение предельной наполняемости классов, групп компенсируется педагогическому работнику установлением дополнительных выплат. Размер и условия выплат определяются коллективным договором образовательной организации, Положением об оплате труда;

- пособие по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы за первые три дня нетрудоспособности работника выплачивается за счет средств работодателя;

- в расчет оплаты труда работников за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни включаются должностной оклад ( ставка заработной платы, оклад) с учетом повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы, окладу по организации, структурному подразделению, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы, окладу за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию, надбавки за специфику работы, компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда учреждения.

- пособие по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы за первые три дня нетрудоспособности работника выплачивается за счёт средств работодателя.

- в расчет оплаты труда работников за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни включаются должностной оклад ( ставка заработной платы, оклад) с учетом повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы, окладу по организации, структурному подразделению, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы, окладу за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию, надбавки за специфику работы, компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда учреждения.

5.4. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работодателя оплата труда работников производится в полном объеме.

5.5. Изменение условий трудового договора, связанных с увеличением объема выполняемых работ, совмещением должностей, введением неполного рабочего времени принимается работодателем с согласия работника.

О введении новых норм труда и условий оплаты труда работник должен быть извещён работодателем не позднее, чем за 2 месяца.

### **5.6. Стороны договорились:**

- прилагать совместные усилия для обеспечения объективности и широкой гласности в вопросах, касающихся порядка установления и размеров оплаты труда;

- проводить обсуждение обращений и предложений, связанных с введением новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений. По результатам обсуждения направлять предложения в администрацию муниципального образования Плавский район;

- проводить мониторинг изменения среднемесячной заработной платы педагогических работников;



- тарификация педагогических работников осуществляется в соответствии с существующими нормативно-правовыми актами по согласованию с выборным профсоюзным органом (не позднее 06 сентября каждого года). Администрация учреждения в обязательном порядке ежегодно знакомит работников с их тарификацией под роспись;

- порядок и условия установления стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий) устанавливается по согласованию с соответствующим выборным органом Профсоюза;

- работодатель осуществляет выдачу всем работникам расчётных листков о начисленной и выплаченной заработной плате (ежемесячно), а МКУ МО Плавский район «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Плавского района» также представляет каждой образовательной организации информацию о сумме ФНД, его расходах и остатке (ежемесячно).

### **Обязательства Администрации**

#### **5.7. Администрация:**

5.7.1. Учитывает Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций при разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из местного бюджета.

5.7.2. Обеспечивает своевременно перечисление средств на выплату заработной платы работникам организаций системы образования, финансируемых из местного бюджета.

5.7.3. В полном объёме и в установленные сроки выделяет средства на оплату труда работников муниципальных организаций, финансируемых из местного бюджета, в т.ч. за вторую половину декабря финансового года с производством окончательного расчёта до 01 января следующего года.

5.7.4. Производит повышение заработной платы работникам муниципальных организаций в размерах и в сроки, установленные для работников государственных учреждений Тульской области.

5.7.5. Предусматривает в проектах местного бюджета на соответствующий финансовый год средства:

- необходимые на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»;

- необходимые на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» в части оплаты труда работников бюджетной сферы;

- необходимые на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы».

### **Обязательства Профсоюза**

#### **5.8. Профсоюз:**



5.8.1. Осуществляет контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам образования, пособия на санаторно-курортное лечение и др. выплат.

5.8.2. Проводит с участием специалистов Комитета и МБУ МО Плавский район «Централизованная бухгалтерия муниципальных организаций Плавского района» консультации, учёбу профактива по включению раздела «Оплата труда» в коллективные договоры образовательных организаций.

5.8.3. Анализирует состояние выплаты заработной платы и по результатам направляет материалы в Государственную инспекцию труда в Тульской области по принятию мер по восстановлению нарушенных прав работников.

5.8.4. Рекомендует выборному органу первичной профсоюзной организации образовательной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения от работодателя проектов (проекта) локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда работников (Положение об условиях оплаты труда, Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера, Положение о порядке установлении компенсационных выплат и др.), направлять работодателю решение профсоюзного органа по проектам (проекту) локальных нормативных актов в письменной форме.

5.8.5. Совместно с Комитетом проводит мониторинг достигнутого уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций образования.

## **6. В целях защиты пенсионных прав и социальных гарантий работающего населения**

### **6.1. Стороны совместно:**

6.1.1. Участвуют в решении вопросов поступления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и ведения персонифицированного учёта в Плавском районе.

### **6.2. Стороны рекомендуют работодателям:**

6.2.1. Осуществлять обязательное пенсионное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами, предусматривать в коллективных договорах раздел «Обязательное пенсионное страхование» и мероприятия по добровольному пенсионному обеспечению застрахованных лиц.

6.2.2. Рассматривать возможность по введению в организациях системы негосударственного пенсионного обеспечения работников.

6.2.3. Создавать совместно с профкомами в организациях комиссию по пенсионным вопросам.

6.2.4. Обеспечивать сохранность и своевременно передавать на архивное хранение документы по заработной плате работников, стажу и работе, дающих право на льготное пенсионное обеспечение.

6.2.5. Одновременно с представлением индивидуальных сведений представлять Перечень рабочих мест, наименование профессий и должностей работников, для которых установлено льготное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством.

6.2.6. В целях пенсионного обеспечения работников своевременно и качественно представлять в территориальные органы Отделения Пенсионного фонда РФ по Тульской области отчётность в соответствии с требованиями пенсионного законодательства для ведения персонифицированного учёта.



6.2.7. Обеспечивать своевременную выплату пособий по временной нетрудоспособности, материнству и детству.

6.2.8. Своевременно, в установленные действующим законодательством сроки, обеспечивать уплату страховых взносов на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.2.9. Представлять в территориальные органы Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Тульской области списки работников, уходящих на пенсию в ближайшие 2 года, и полный пакет документов, необходимых для назначения пенсии работнику, за 6 мес. до возникновения у него права на трудовую пенсию, индивидуальные сведения за период до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица на вновь принятых сотрудников.

6.2.10. Обеспечить защиту персональных данных работников в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция) «О персональных данных».

6.2.11. Соблюдать законодательство по вопросам ведения трудовых книжек работников на бумажном носителе в соответствии со ст.66 Трудового кодекса РФ и (или) предоставлять сведения о трудовой деятельности работников в соответствии со ст.66.1 ТК РФ.

### **Обязательства Профсоюза**

#### **6.3. Профсоюз:**

6.3.1. Добивается включения в коллективные договоры образовательных организаций раздела «Обязательное пенсионное страхование» и мероприятий по добровольному пенсионному обеспечению застрахованных лиц, осуществляет общественный контроль за их выполнением.

6.3.2. Участвует в мероприятиях по торжественному вручению в организациях пенсионных удостоверений с приглашением представителей территориальных органов Отделения Пенсионного фонда РФ по Тульской области.

6.3.3. Контролирует своевременность и правильность внесения записей в трудовых книжках, полноту сведений в других документах о стаже, необходимых для реализации пенсионных прав застрахованных лиц – членов Профсоюза.

6.3.4. Осуществляет контроль за деятельностью работодателя по выполнению законодательства о персонифицированном учёте в системе обязательного пенсионного страхования, об обязательном пенсионном страховании и обеспечении, ведению и хранению документов, подтверждающих право работников на пенсионное обеспечение.

6.3.5. Информировует членов Профсоюза о необходимости контроля регистрации уплаченных страховых взносов на личных счетах работника в «Личном кабинете гражданина» системы индивидуального персонифицированного учёта Пенсионного фонда РФ.

## **7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

### **Совместные обязательства Сторон**

#### **Стороны согласились, что:**

7.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных организаций определяется законодательством



Российской Федерации в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации, принимаемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

7.3. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, считать рабочим временем работников образовательных организаций. В эти периоды работодатель вправе привлекать педагогических работников к педагогической, организационной и другой работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, в соответствии с графиком работы. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана образовательной организации и др.) в пределах установленного им рабочего времени с сохранением заработной платы.

7.4. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом с учётом необходимости обеспечения нормальной работы организации и благоприятных условий для отдыха работников.

График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников.

Заработная плата за всё время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до его начала.

7.5. Работникам может быть предоставлен отпуск по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, порядок и условия предоставления которого предусматриваются в коллективном договоре образовательной организации.

7.6. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам отпуска сроком до 1 года определяется в соответствии с приказом Министерством образования и науки РФ от 31.05.2016 г. № 644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска, сроком до 1 года».

7.7. Право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск полной продолжительности возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы. Порядок исчисления средней заработной платы для оплаты отпусков определяется в соответствии со ст. 139 ТК РФ.



7.8. По результатам проведения специальной оценки условий труда работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 117 Трудового кодекса РФ.

7.9. Организация с учётом производственных возможностей предоставляет работникам дополнительные оплачиваемые отпуска, которые присоединяются к ежегодному основному отпуску. На основании коллективных договоров, а также письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, которая превышает минимальную продолжительность данного отпуска, может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией в порядке, в размерах и на условиях, которые установлены коллективными договорами.

7.10. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объёма учебной нагрузки, педагогической работы), определённого им до начала каникул, и времени, необходимого для работ, вытекающих из должностных обязанностей (в т.ч. выполнение функций классного руководителя), с сохранением заработной платы в установленном порядке.

7.11. Привлечение отдельных работников образовательных организаций к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, с письменного согласия работника и выборного органа первичной профсоюзной организации по письменному приказу работодателя (ст. 113 ТК РФ).

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.12. Комитет предупреждает руководителей образовательных организаций о функционировании оздоровительных лагерей для обучающихся в летнее время на базе образовательных организаций не позднее 20 марта т.г.

7.13. Привлечение педагогических и иных работников в каникулярное время к работе в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых детей, осуществляется с письменного согласия работника.

7.14. Порядок и условия предоставления отпуска для работников с ненормированным рабочим днём муниципальных организаций устанавливается администрацией муниципального образования. Продолжительность отпуска определяется коллективным договором образовательной организации.

7.15. Образовательные организации в коллективных договорах предусматривают предоставление дополнительного отпуска работникам библиотек продолжительностью 7 календарных дней после 10 лет работы и 14 календарных дней после 20 лет работы непрерывного стажа.

7.16. Стороны рекомендуют в коллективные договоры образовательных организаций включать положения, определяющие:



- конкретную продолжительность длительного отпуска, которую, по мнению Профсоюза, целесообразно устанавливать по соглашению сторон трудового договора;
- условия и правила, связанные с очередностью предоставления длительного отпуска;
- условия и правила разделения длительного отпуска на части, а также продления его на основании листка нетрудоспособности;
- условия присоединения длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску;
- другие условия, не предусмотренные Порядком предоставления длительного отпуска.

## **8. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА. ПОДГОТОВКА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

### **Обязательства комитета образования:**

#### **8.1. Комитет образования:**

8.1.1. Проводит ежегодный мониторинг кадрового обеспечения образовательных организаций для формирования базы данных региона о наличии педагогических кадров и потребности в них с учётом возрастного состава, текучести кадров, фактической учебной нагрузки, дефицита кадров по предметам.

8.1.2. Осуществляет политику, направленную на сохранение инфраструктуры отрасли, сети муниципальных организаций и коллективов учителей.

8.1.3. Разрабатывает муниципальную Программу развития кадрового потенциала образовательных организаций, предусмотрев в ней вопросы определения потребности в педагогических кадрах на перспективу, подготовки, трудоустройства и закрепления выпускников учреждений профессионального педагогического образования, создания необходимых условий труда педагогических работников, повышения их профессионального уровня и переподготовки работников за счёт средств учредителя.

8.1.4. При реорганизации или ликвидации образовательной организации в каждом конкретном случае вопрос о трудоустройстве высвобождаемых в неё работников решает совместно с руководителем организации и районной организацией Профсоюза.

8.1.5. Предоставляет работникам, уволенным по сокращению численности или штата, преимущественное право на трудоустройство во вновь создаваемые образовательные организации.

8.1.6. Обеспечивает трудоустройство в первую очередь высвобождаемых работников в связи с сокращением численности или штата работников, ликвидацией или реорганизацией организации.

8.1.7. Предусматривает средства на оплату командировочных расходов работников, направляемых на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку, в служебные командировки. Обеспечивает право работников на дополнительное профессиональное образование 1 раз в три года.

## **Обязательства Администрации**

### **8.2. Администрация:**

8.2.1. При формировании комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации включать в состав комиссии председателя районной организации Профсоюза.

## **Обязательства Профсоюза**

### **8.3. Профсоюз:**

8.3.1. Осуществляет защиту социальных гарантий членов Профсоюза по вопросам обеспечения занятости, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, увольнения работников, приёма на работу в соответствии с действующим законодательством.

8.3.2. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Тульской области по вопросам:

- реализации права педагогических работников из числа учителей в возрасте до 35 лет на получение субсидий на приобретение жилых помещений;
- ежемесячной компенсации расходов педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на оплату жилого помещения, отопления и освещения в размере 100 процентов начисленной за месяц платы за жилое помещение, отопление и освещение;
- выплаты пособия на санаторно-курортное лечение работникам муниципальных образовательных организаций и работникам ДПО МО Плавский район «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников».

## **Совместные обязательства сторон:**

8.4. Стороны договорились, что критериями массового высвобождения работников являются:

- а) ликвидация образовательной организации при любой численности работающих;
- б) сокращение численности или штата работников в размере 10% в течение 30 календарных дней в организациях с численностью до 50 человек;
- в) сокращение численности или штата работников организации в количестве:
  - 25 и более человек в течение 30 календарных дней;
  - 100 и более человек в течение 60 календарных дней.

В случае массового высвобождения работников, возникшего в связи с ликвидацией организации, а также сокращением объёмов его деятельности, работодатель своевременно не менее чем за 3 месяца до проведения соответствующих мероприятий и в полном объёме представляет органам службы занятости, соответствующему выборному органу профсоюзной организации информацию о возможных массовых увольнениях работников, числе, категориях работников и сроках, в течение которых намечено их осуществить для разработки комплексных мер для снижения социальной напряжённости, а соответствующему выборному органу профсоюзной организации также о предложениях работникам другой работы (ст. 82 ТК РФ; п.2 ст.12 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).



## 9. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

### Обязательства комитета образования:

#### 9.1. Комитет образования:

9.1.1. Создает банк данных о работниках отрасли, нуждающихся в социальной защите.

9.1.2. Совместно с Профсоюзом является учредителем и проводит районные профессиональные конкурсы «Учитель года», «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют» и др., в которых предусматривает установление Администрацией МО Плавский район премий за I, II, III места за счёт средств бюджета муниципального образования.

9.1.3. Обеспечивает выплату молодым специалистам, направленным в образовательные учреждения после окончания учебного заведения высшего или профессионального образования, ежемесячно доплату в размере в соответствии с решением Собрании депутатов муниципального образования Плавский район.

9.1.4. При аттестации руководителей образовательных организаций включает в экспертные группы председателя районной профсоюзной организации. Учитывает при аттестации руководителей образовательных организаций знание и умение применять на практике Трудовой кодекс РФ и др. нормативные правовые акты, наличие коллективного договора в организации.

9.1.5. Рекомендует работодателю выплачивать денежное вознаграждение в размере одного оклада работникам образования при выходе на пенсию из образовательной организации в соответствии с коллективным договором организации.

9.1.6. Предоставляет педагогическим коллективам транспорт (автобус) в течение года для культмассовых поездок в пределах Тульской области.

### Обязательства Профсоюза

#### 9.2. Профсоюз:

9.2.1. В целях оказания помощи работникам образовательных организаций продолжает практику оказания материальной помощи и поощрения членов Профсоюза, профсоюзного актива. Активно использует возможности кредитного потребительского кооператива «Образование».

9.2.2. Проводит совместные семинары с Плавским филиалом Тульского регионального отделения Фонда социального страхования, отделением Пенсионного фонда и территориальным фондом обязательного медицинского страхования с целью обучения профсоюзного актива.

9.2.3. Содействует обеспеченности нуждающихся работников отрасли и их детей путёвками в санатории, детские оздоровительные лагеря по льготной стоимости за счёт средств Профсоюза.

9.2.4. Участвует в организации и проведении Дня пожилых людей (1 октября), Дня учителя (5 октября), Дня матери (последнее воскресенье ноября), Дня инвалидов (3 декабря), спортивных соревнований работников образования, Дня 8 Марта, Дня защитника Отечества и др.; рекомендует первичным профсоюзным организациям создать Советы ветеранов.

9.2.5. Осуществляет защиту социальных гарантий работников отрасли по вопросам оплаты труда, занятости, приёма на работу, увольнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.



9.2.6. Рекомендует первичным профсоюзным организациям образовательных организаций содействовать подготовке организаций к новому учебному году и сохранению их в течение года, а также способствовать активному участию членов Профсоюза в различных мероприятиях в интересах образовательных организаций и в интересах муниципального образования Плавский район.

### Совместные обязательства сторон

#### 9.3. Стороны признают:

9.3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией образовательной организации. В состав комиссии включается председатель первичной профсоюзной организации.

9.3.2. Сохранение на срок до одного года уровня оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории педагогическим и руководящим работникам, фиксируется в коллективных договорах и осуществляется на основании личного заявления работника в случаях: временной нетрудоспособности; нахождения в отпуске по беременности и родам; нахождения в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста до трех лет; возобновления педагогической работы после её прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения или уходом на пенсию независимо от её вида; при переходе из одного учреждения в другое; нахождения в командировке за границей; за год до ухода на пенсию по старости; нахождения в длительном отпуске сроком до одного года.

9.3.3. Сохранение уровня оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, в образовательных организациях независимо от их типов;

- по должностям учителя, преподавателя, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса);

- по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор-методист - старший инструктор-методист, тренер-преподаватель - старший тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретной должности присвоена квалификационная категория.

- при выполнении работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, в следующих случаях:

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой оплата труда производится с учетом квалификационной категории, присвоенной по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Преподаватель, учитель, воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа), социальный педагог, педагог-организатор,



	старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности), учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности»)
Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания), инструктор по физической культуре
Мастер производственного Обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения), инструктор по труду, старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «технология»)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам), воспитатель, старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования, (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)

Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); музыкальный руководитель, концертмейстер, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования (детских школ искусств по видам искусств), музыкальный руководитель, концертмейстер	Учитель, преподаватель, музыкальный руководитель, концертмейстер образовательных организаций (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель, преподаватель при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре), инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре), инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель

9.3.4. Образовательная организация в соответствии с законодательством РФ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Бюджетные образовательные организации самостоятельно определяют направления расходования внебюджетных средств, а также бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности.

Казенные образовательные организации осуществляют расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденными сметами расходов.

9.3.5. Создание Советов молодых учителей, воспитателей с целью привлечения внимания к проблемам молодых педагогов.

9.3.6. Рассмотрение на совместных заседаниях Комитета образования, администрации МО Плавский район и Совета районной организации профсоюза информации о практике работы образовательных организаций и первичных профорганизаций по защите социально-трудовых прав работников образования (перечень учреждений определять в рабочем порядке).

9.3.7. Стороны рекомендуют работодателям включать в коллективные договоры образовательных организаций положения:

- об установлении компенсационных выплат работникам-наставникам молодых педагогов за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника;

- о порядке предоставления работодателем работникам свободного времени с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством;



- один рабочий день один раз в три года – всем работникам;
- два рабочих дня один раз в год – работникам в течение пяти лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, а также работникам-получателям пенсии по старости или пенсии за выслугу лет.

## 10. ОХРАНА ТРУДА

### Обязательства комитета образования:

#### 10.1. Комитет образования:

10.1.1. Способствует созданию службы охраны труда в структуре комитета образования администрации МО Плавский район. Организует проведение районных семинаров-совещаний по вопросам охраны труда. Осуществляет организационно-методическое руководство службами охраны труда в муниципальных образовательных организациях.

10.1.2. Информировывает Совет районной профсоюзной организации о состоянии охраны труда в образовательных организациях, финансировании в организациях мероприятий по охране труда, в т.ч. на доплаты за работу во вредных и опасных условиях труда.

10.1.3. Осуществляет учёт и регулярный анализ случаев производственного травматизма работников отрасли, обобщает отчётность по форме 7-Т (травматизм), 1-Т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда».

10.1.4. Обеспечивает организацию и проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством в муниципальных образовательных организациях с целью установления повышенного размера оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

10.1.5. Ежегодно рассматривает на совместном заседании комитета образования и президиума Профсоюза состояние охраны труда, производственного травматизма и профзаболеваемости, а также выполнения программ по охране труда работников отрасли, раздела «Охрана труда» настоящего Соглашения.

### Обязательства Профсоюза

#### 10.2. Профсоюз:

10.2.1. Силами штатного инспектора труда и профсоюзного актива оказывает практическую помощь в обеспечении службы охраны труда нормативно-правовой документацией, осуществляет общественный контроль за соблюдением законодательства по вопросам охраны труда, анализ состояния производственного травматизма, профзаболеваемости.

10.2.2. Проводит учёбу уполномоченных профсоюзных комитетов по охране труда через ОК Профсоюза работников образования, учебно-методический Центр ТФП.

10.2.3. Рекомендует профсоюзному активу на местах осуществлять общественный контроль за состоянием условий охраны труда и выполнением работодателем своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

10.2.4. Периодически анализирует письменные и устные обращения в районную организацию Профсоюза, областной комитет Профсоюза, другие организации по вопросам охраны труда.

10.2.5. Совместно с комитетом образования проводит мониторинг состояния условий и охраны труда в организациях для разработки мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение производственного травматизма и профзаболеваний.

10.2.6. Организует проведение в первичных профсоюзных организациях совместно с работодателями избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, их обучение, в том числе за счёт средств социального страхования.

10.2.7. Иницирует проведение смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» в соответствии с Положением о проведении смотра-конкурса в образовательных организациях.

#### **Совместные обязательства сторон:**

##### **10.3. Стороны признают, что:**

10.3.1. В организациях с численностью не менее 50 чел. работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введения должности специалиста по охране труда.

10.3.2. Работодатели обеспечивают беспрепятственный допуск представителей профсоюзного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Проводят специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

## **11. СОБЛЮДЕНИЕ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

#### **Обязательства комитета образования:**

##### **Комитет образования:**

11.1. Организует обучение и проверку знаний руководителей, работников образовательных организаций по Трудовому Кодексу РФ на базе ГОУ ДПО ТО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области».

11.2. Продолжает практику проведения встреч и консультаций со специалистами Тульской областной организации Профсоюза, юридической консультации ТФП по вопросам трудового законодательства, оплаты труда, заключения коллективных договоров.

11.3. Совместно с районной организацией Профсоюза работников образования проводит учёбу руководителей образовательных учреждений и председателей первичных профсоюзных организаций по вопросам трудового законодательства РФ.

#### **Обязательства Профсоюза:**

##### **Профсоюз:**

11.4. Периодически анализирует письменные и устные обращения в районную организацию Профсоюза, областной комитет Профсоюза, другие организации; направляет аналитические записки заинтересованным организациям.



11.5. Организует учёбу руководителей образовательных организаций, председателей первичных профорганизаций на семинарах по Трудовому кодексу РФ.

11.6. В целях предотвращения конфликтов своевременно доводит до сведения комитет образования о всех случаях нарушения трудового законодательства, иных нормативных актов и настоящего Соглашения.

11.7. Оказывает бесплатную юридическую помощь, адвокатские услуги членам Профсоюза – работникам образования по правовым вопросам.

11.8. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, добивается согласования решений, касающихся изменения условий и оплаты труда, тарификации, премирования, установления доплат с соответствующими профсоюзными органами.

#### **Совместные обязательства Сторон:**

##### **Стороны:**

11.9. Осуществляют изучение и анализ соблюдения трудового законодательства в образовательных организациях, рассматривают итоги на совместных заседаниях.

11.10. Осуществляют совместные проверки соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (перечень организаций определяется в рабочем порядке).

## **12. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Обязательства комитета образования:**

12.1. Комитет образования признаёт, что права профсоюзного органа и гарантии его деятельности определяются законодательством РФ, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, распоряжением правительства Тульской области от 04.04.2017 г. № 142-р «О взаимодействии органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления Тульской области и работодателей Тульской области с профессиональными союзами по реализации на территории Тульской области Федерального закона от 12.01.1996 г. № 10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», областным и территориальным отраслевыми Соглашениями.

12.2. Совместно с Профсоюзом проводит анализ выполнения территориального отраслевого Соглашения и коллективных договоров в образовательных организациях отрасли.

12.3. Совместно с Профсоюзом совершенствует механизм социального партнёрства на всех уровнях управления на основе заключения коллективных договоров в образовательных организациях и территориального отраслевого Соглашения в решении вопросов социальной защиты, улучшения условий и охраны труда работников образования, повышения квалификации.

12.4. Привлекает Профсоюз к участию в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов муниципального образования Плавский район, содержащих нормы трудового права.

12.5. Согласовывает с Профсоюзом проекты нормативных документов, касающихся вопросов социальной защиты работников, заработной платы.

12.6. Информировывает Профсоюз о принимаемых решениях, нормативных правовых актах, затрагивающих социально-экономические и трудовые интересы работников образования.

12.7. Предоставляет районной организации Профсоюза помещение для проведения заседаний, хранения документации по адресу: 301470 Тульская область, Плавский район, город Плавск, улица Победы дом 20.

12.8. Включает председателя районной организации Профсоюза в состав комиссий по аттестации, конкурсному отбору руководителей образовательных организаций, установлению стимулирующих выплат руководителям, наградной комиссии, по приёмке образовательных организаций к новому учебному году и др.

12.9. Перечисляет членские профсоюзные взносы в безналичном порядке на счёт районной организации Профсоюза по личным заявлениям членов Профсоюза.

12.10. Рекомендует руководителям образовательных организаций:

- 12.10.1. Обязательное согласование с выборным профсоюзным органом:
- режим работы всех категорий работников,
  - правила внутреннего трудового распорядка,
  - распределение учебной нагрузки,
  - расписание занятий,
  - установление, изменение и снятие размеров доплат и надбавок,
  - распределение выплат премиального характера,
  - проекты документов, затрагивающих социально-экономические и трудовые интересы работников.

12.10.2. Производить доплату председателям первичных профорганизаций за выполнение работы, не входящей в основные должностные обязанности, из стимулирующих выплат в пределах от 5 до 30% от должностного оклада (оклада) - в зависимости от профсоюзного членства и объёма выполняемой работы.

#### **Совместные обязательства Сторон:**

12.11. Стороны признают гарантии для работников, избранных в органы профессионального союза, не освобождённых от основной работы, в том числе:

- работники не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа, членами профорганизации которого они являются; председатели, их заместители профсоюзных органов – без предварительного согласия Совета районной организации Профсоюза; председатель районной организации Профсоюза – без согласия областного комитета Профсоюза работников народного образования и науки РФ;

- увольнение по инициативе работодателя работников, избранных в состав профсоюзного органа, допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются; а председателей, заместителей председателей профсоюзных органов – с согласия соответствующего вышестоящего профсоюзного органа;

- членам выборных коллегиальных органов профсоюзной организации предоставляется на условиях, предусмотренных действующим законодательством, коллективным договором и настоящим Соглашением, свободное от работы время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в



интересах коллектива, а в случаях, когда это предусмотрено коллективным договором – на время их краткосрочной профсоюзной учёбы;

- члены выборных профорганов на время участия в работе конференций, пленумов, президиумов, совещаний, собраний, созываемых Советом, обкомом Профсоюза, освобождаются от производственной работы на условиях, предусмотренных коллективным договором, с сохранением средней заработной платы, исчисляемой в порядке, установленном действующим законодательством.

12.12. При заключении территориального отраслевого Соглашения предусмотреть соблюдение гарантий председателю районной организации Профсоюза, не освобождённого от основной работы в организации. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с руководителем выборного профсоюзного органа районной организации Профсоюза, не освобождённого от основной работы, его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

12.13. Предоставляют друг другу взаимную информацию о коллективных трудовых спорах, проведении примирительных процедур.

12.14. В течение срока действия территориального Соглашения в случае выполнения всех его пунктов Стороны воздерживаются от каких-либо санкций по отношению друг к другу. Стороны принимают все зависящие от них меры для погашения конфликтов, возникающих в образовательных организациях.

Администрация  
муниципального  
образования  
Плавский район



**Гарифзянов А.Р.**

Комитет образования  
администрации муниципального  
Плавский район



**Михайлова Е.В.**

Плавская  
районная организация  
Профсоюза работников  
народного образования  
и науки РФ



**Бологова Ж.Ю.**

Согласовано:

Начальник финансового управления:

**О.А. Елисеева**





**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ул. Пушкинская, д. 29, г. Тула, 300041  
Тел.: (4872) 24-52-50, 24-52-60, 24-51-92  
E-mail: mintrud@tularegion.ru  
<https://mintrud.tularegion.ru>

14.07.2020 № 17-04-09/26103

На № \_\_\_\_\_

**Председателю комитета образования  
администрации муниципального  
образования Плавский район**

**Михайловой Е.В.**

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о регистрации соглашения**

Руководствуясь частью 1 статьи 50 Трудового кодекса Российской Федерации и Законом Тульской области от 02.11.2007 № 889-ЗТО «О социальном партнерстве в сфере труда», министерство труда и социальной защиты Тульской области сообщает, что Соглашение между администрацией муниципального образования Плаевский район, комитетом образования администрации муниципального образования Плавский район и Плавской районной Тульской области организацией Профессионального союза работников народного образования и науки РФ на 2020 – 2022 годы (далее – Соглашение), заключенное 8 июня 2020 года, зарегистрировано « 14 » июля 2020 года. Регистрационный номер 17-04-09/26103.

При регистрации Соглашения условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлено.

Приложение: на 33 л. в 3 экз.

**Директор департамента  
труда и занятости населения  
министерства труда и  
социальной защиты  
Тульской области**



**С.М. Ильющина**

исп.: Воронцова Ирина Александровна  
тел. (4872) 24-52-61