

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.10.2020

1353

О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Педагогический дебют – 2021»

В соответствии с Положением о министерстве образования Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 г. № 16, в целях создания условий для развития творческого потенциала и самореализации молодых педагогических работников, формирования гражданской позиции молодых педагогических работников, активного профессионального отношения к совершенствованию системы образования п р и к а з ы в а ю:

1. Провести региональный этап Всероссийского конкурса «Педагогический дебют – 2021» (далее – Конкурс) в период с октября 2020 г. по февраль 2021 г.
2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (Приложение № 1).
3. Утвердить состав организационного комитета Конкурса (Приложение № 2).
4. Утвердить смету расходов на проведение Конкурса (Приложение №3).
5. Брызжейвой Н.В., проректору государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»), обеспечить работу по подготовке, организации и проведению Конкурса в соответствии с прилагаемой сметой.
6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести информацию о проведении Конкурса до всех заинтересованных участников образовательного процесса в сроки, определенные Положением о проведении Конкурса.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр образования
Тульской области**



А.А. Шевелева

**Положение о проведении
регионального этапа Всероссийского конкурса
«Педагогический дебют – 2021»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Педагогический дебют – 2021» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях создания условий для развития творческого потенциала и самореализации молодых педагогических работников, формирования их гражданской позиции, активного профессионального отношения к совершенствованию системы образования.

1.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Молодые учителя»;
- «Молодые педагоги дополнительного образования»;
- «Молодые управленцы».

1.4. Конкурс учрежден министерством образования Тульской области, государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»), Тульской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Учредители).

2. Организационный комитет Конкурса.

2.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется учредителями Конкурса и состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Оргкомитета.

2.2. Оргкомитет:

- объявляет через средства массовой информации об условиях, порядке и сроках проведения Конкурса, осуществляет рассылку информационных писем не позднее, чем за пять рабочих дней до начала Конкурса;
- принимает заявки и материалы от участников;
- комплекзует и утверждает состав жюри (Малого, Предметного, Большого), счетной комиссии;
- организует проведение Конкурса;
- организует привлечение спонсоров;
- разрабатывает конкурсные задания и критерии оценки представляемых материалов;
- вправе изменить порядок конкурсных испытаний;
- организует торжественную церемонию подведения итогов Конкурса и награждения победителей и лауреатов;
- организует публикацию итогов Конкурса на сайтах Учредителей.

2.3. Руководство Оргкомитетом осуществляет председатель Оргкомитета, а в период его отсутствия – заместитель председателя Оргкомитета.

2.4. Решения Оргкомитета по конкурсным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

2.5. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов.

2.6. Решение Оргкомитета является принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов.

2.7. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем.

2.8. Протокол ведет секретарь Оргкомитета.

3. Участники Конкурса.

3.1. В Конкурсе принимают участие:

– в номинации «Молодые учителя», «Молодые педагоги дополнительного образования»: педагогические работники образовательных организаций всех типов и видов, педагогический стаж которых, по состоянию на **01 декабря 2020 года**, не превышает пяти лет;

– в номинации «Молодые управленцы»: директора, заместители директоров образовательных организаций всех типов и видов, заведующие, заместители заведующих дошкольных образовательных организаций, управленческий стаж которых, по состоянию на **01 декабря 2020 года**, не превышает четырех лет.

3.2. Победители регионального этапа Всероссийского конкурса «Педагогический дебют» прошлых лет к участию в Конкурсе не допускаются.

3.3. Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе может осуществляться:

– органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

– органом самоуправления образовательной организации (советом образовательной организации, попечительским советом, управляющим советом, родительским комитетом и др.);

– педагогическим советом (коллективом) образовательной организации;

– профессиональной педагогической ассоциацией, профессиональным союзом и другими.

– самовыдвижением.

3.4. Участие в Конкурсе является сугубо добровольным.

3.5. Участники Конкурса обязаны представить полный комплект Конкурсной документации в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения в установленные Оргкомитетом сроки.

3.6. Участник Конкурса имеет право на:

- своевременную и полную информацию обо всех конкурсных мероприятиях;
- объективную оценку предоставленных материалов и конкурсных мероприятий;
- внесение предложений по организации и проведению Конкурса.

3.7. Участник Конкурса обязан соблюдать регламент всех конкурсных мероприятий.

4. Организация Конкурса.

4.1. Конкурс проводится по трем номинациям: «Молодые учителя», «Молодые педагоги дополнительного образования», «Молодые управленцы» в три тура:

I (заочный) – октябрь-декабрь 2020 г.

II, III (очные) – январь-февраль 2021 года (возможно проведение очных туров и торжественного награждения в режиме онлайн).

4.2. Для участия в Конкурсе педагогические работники:

4.2.1. Проходят **до 5 декабря 2020 года электронную регистрацию** на официальном сайте ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» <http://ipk-tula.ru/> (заявка на участие заполняется в личном кабинете).

4.2.2. Предоставляют в Оргкомитет Конкурса на почту ipk.oskm@tularegion.org на рассмотрение следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению);

- представление на участника Конкурса от выдвигающей организации (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- заявление (для самовыдвиженцев) (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- информационную карту участника Конкурса (Приложение № 4 к настоящему Положению);

- портретное фото 10×15 см и жанровое фото (не более 4-х) 10×15 см;

- конкурсные материалы:

- **для всех номинаций:** творческая презентация опыта работы (видеозапись) (регламент – до 5 минут).

- **для номинаций «Молодые учителя» и «Молодые педагоги дополнительного образования»:** разработка учебного/внеклассного занятия (по выбору участника Конкурса);

- **для номинации «Молодые управленцы»:** образовательный проект на тему: «Молодой учитель в современной школе: перспективы профессионального и личностного роста».

4.3. Прием конкурсных материалов осуществляется Оргкомитетом Конкурса с **26.10.2020 по 05.12.2020 г.** по E-mail: ipk.oskm@tularegion.org (почта отдела сопровождения конкурсов и мероприятий центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников).

4.4. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению (Приложение № 5 к настоящему

Положению), а также поступившие позднее 17.00 часов по московскому времени 05.12.2020 г.

5. Конкурсные задания.

5.1. В I (заочном) туре в соответствии с критериями проходят оценку следующие конкурсные материалы:

В номинации «Молодые учителя» и «Молодые педагоги дополнительного образования»:

- экспертиза образовательного проекта;
- экспертиза материалов разработки учебного/внеклассного занятия.

В номинации «Молодые управленцы»:

- экспертиза образовательного проекта;
- экспертиза материалов выступления.

5.2. Пять участников в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов по результатам I (заочного) тура, допускаются к участию во II (очном) туре.

5.3. Конкурсные задания II (очного) тура.

Во II (очном) туре Конкурса участники выполняют следующие задания:

5.3.1. Для всех номинаций: презентация опыта работы «У меня это хорошо получается».

Формат: представление конкурсантом своего профессионального опыта (регламент – до 7 минут).

5.3.2. В номинациях «Молодые учителя» и «Молодые педагоги дополнительного образования»: урок/занятие с самоанализом.

Формат: учебное занятие (регламент – 35 минут и 5 минут на самоанализ).

Класс и предмет выбирает участник Конкурса, тема занятия соответствует календарному плану изучения материала в образовательной организации, являющейся конкурсной площадкой.

5.3.3. В номинации «Молодые управленцы»: публичное выступление на тему «Молодой учитель в современной школе: перспективы профессионального и личностного роста».

Формат проведения: публичные выступления в формате «Круглого стола» (регламент – выступление 1 конкурсанта до 3 минут, общее обсуждение до 40 минут).

По итогам II тура 3 участника, набравшие наибольшее количество баллов, допускаются к участию в III (очном) туре.

5.4. Конкурсные задания III (очного) тура.

5.4.1. Для всех номинаций: публичная презентация проекта.

Формат проведения: публичное выступление (регламент – до 7 минут).

Последовательность выполнения участниками конкурсного задания осуществляется в соответствии с жеребьевкой.

5.5. В случае проведения очных туров в дистанционном режиме, по всем заданиям предоставляются видеозаписи.

6. Жюри Конкурса.

6.1. Для оценивания заданий Конкурса, принятия решения о победителях Конкурса и их награждения Оргкомитетом на каждом этапе Конкурса создается жюри (Малое, Предметное и Большое).

6.2. Для оценивания конкурсных заданий I (заочного) тура создается Малое жюри.

6.3. Для оценивания II (очного) тура создается Предметное жюри.

6.4. III (очный) тур оценивает Большое жюри, которое формируется по предложению учредителей Конкурса и утверждается Оргкомитетом Конкурса.

6.5. В состав каждого жюри входит председатель, заместитель и члены жюри, всего не менее пяти человек. В состав жюри приглашаются представители Учредителей, эксперты-специалисты в предметных областях, победители и лауреаты профессиональных конкурсов.

6.6. Председатель жюри:

- несет ответственность за объективность работы жюри;
- имеет решающее право голоса при решении спорных вопросов;
- утверждает протокол счетной комиссии.

6.7. При оценивании конкурсных материалов обеспечиваются:

- объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями оценки (Приложение № 6 к настоящему Положению);

- конфиденциальность (в том числе и по отношению к членам жюри).

6.8. Результатом работы членов жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость. Оценочные ведомости передаются членом жюри в счетную комиссию.

7. Счетная комиссия Конкурса.

7.1. Для организации подсчета баллов, набранных участниками Конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками конкурсных заданий Оргкомитет создает счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

7.2. В состав счетной комиссии входят председатель и члены из числа учредителей Конкурса. Состав счетной комиссии утверждается Оргкомитетом Конкурса.

7.3. Счетная комиссия обрабатывает результаты выполнения конкурсных заданий, формирует сводную оценочную ведомость не позднее следующего дня после окончания работы жюри.

7.4. По итогам работы жюри председатель счетной комиссии составляет протокол, который утверждает итоги работы счетной комиссии. Протокол подписывает председатель жюри (в его отсутствие – заместитель) и председатель счетной комиссии.

8. Определение лауреатов и победителей Конкурса.

8.1. Пять участников Конкурса в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам I (заочного) тура, становятся участниками II (очного) тура.

8.2. Пять участников Конкурса в каждой номинации, принявшие участие во II (очном) туре, объявляются лауреатами Конкурса.

8.3. Три лауреата Конкурса в каждой номинации, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге по результатам II и III (очных) туров, объявляются победителями Конкурса.

9. Награждение лауреатов и победителей Конкурса.

9.1. На торжественную церемонию награждения приглашаются все участники Конкурса.

9.2. Участники Конкурса награждаются грамотами ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

9.2.1. Участники Конкурса, нарушившие требования Положения о Конкурсе, по решению Оргкомитета снимаются с участия в Конкурсе.

9.3. Лауреаты Конкурса награждаются грамотами министерства образования Тульской области и сувенирной продукцией.

9.4. Победители Конкурса награждаются дипломами министерства образования I, II и III степени в каждой номинации.

10. Финансирование Конкурса.

10.1. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счёт средств, предусмотренных министерству образования Тульской области и ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» в 2021 г. на реализацию мероприятий в сфере образования.

10.2. Оплата расходов, связанных с участием в Конкурсе, осуществляется за счёт средств направляющих организаций или самих участников.

11. Обработка персональных данных.

11.1. Министерство образования Тульской области поручает ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», в том числе с возможностью передачи соисполнителю, обработку определенных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках целей настоящего Конкурса, с их письменного согласия (приложение № 1 к настоящему Положению). Вид обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных. Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам); обезличивание; удаление; уничтожение.

11.2. Ответственность за сбор письменных согласий с субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на их передачу Министерству образования Тульской и соисполнителю, возлагается на ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

11.3. Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и соисполнитель обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.4. Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и соисполнитель обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в связи с исполнением настоящего договора.

11.5 Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и соисполнитель обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

11.5.1. Осуществлять определение угроз безопасности персональных данных.

11.5.2. Применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

11.5.3. Применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

11.5.4. Вести учет машинных носителей персональных данных.

11.5.5. Вести учет лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах, устанавливать правила доступа к персональным данным.

11.5.6. Осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

11.5.7. Осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

11.6. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принципов и правил обработки персональных данных и за разглашение информации ограниченного доступа.

**Министр образования
Тульской области**



А.А. Шевелева

Приложение № 1
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского конкурса
«Педагогический дебют – 2021»

В оргкомитет регионального этапа
Всероссийского конкурса
«Педагогический дебют – 2021»

(Ф. И. О. в родительном падеже)
учителя (другое) _____
(наименование учебного предмета, другое)

(полное наименование образовательной организации по уставу)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(участника конкурса «Педагогический дебют – 2021»)

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____
(дата) (кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

министерству образования Тульской области, адрес: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2;
фактический: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5;

на обработку, в том числе предоставление доступа сотрудникам государственного учреждения Тульской области «Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования»», зарегистрированное по адресу: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5;

государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»)

следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения о служебной (трудовой) деятельности; год рождения, сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании, форма обучения), фото.

с целью участия в конкурсе.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); удаление; уничтожение, а также распространение путем размещения моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, места работы, фото) в средствах

массовой информации, в том числе сети Интернет.

Я ознакомлен(а), что:

мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

« ____ » _____ Г.

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского конкурса
«Педагогический дебют – 2021»

Штамп
организации

В оргкомитет регионального этапа
Всероссийского конкурса
«Педагогический дебют – 2021»

**Представление
на участника Конкурса от выдвигающей организации**

(полное название выдвигающей стороны)

выдвигает

(фамилия, имя, отчество участника конкурса в род. падеже)
работающего в должности:

(место работы участника конкурса)

на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Педагогический
дебют – 2021».

Краткое обоснование выдвижения

(должность руководителя)
отчество)

(подпись)

(фамилия, имя,

М.П. « ____ » _____ 2020 г.

Заявление

Я, _____, даю согласие на участие _____ в региональном этапе Всероссийского конкурса «Педагогический дебют – 2021» в номинации _____.

«__» _____ г.

_____ (подпись)

**Информационная карта участника регионального этапа
Всероссийского конкурса «Педагогический дебют – 2021»**

(фамилия)

(имя, отчество)

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Год рождения	
2. Образование	
Название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
3. Профессиональная деятельность	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Стаж в занимаемой должности	
Квалификационная категория	
Ученая степень, звание, правительственные и отраслевые награды (название, год получения)	
Основные публикации	
Участие в педагогических	

конференциях, форумах (районных, областных, всероссийских, международных)	
Профессиональное кредо	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления, с указанием статуса участия)	
Участие в деятельности органов общественного управления образовательного учреждения	
Членство в профсоюзной организации (да/нет)	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных и федеральных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Контакты	
Адрес личного сайта, блога и т. д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес сайта образовательной организации	
Рабочий телефон с междугородним кодом (телефон образовательной организации с указанием междугороднего кода)	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта (официальная почта образовательной организации)	
Личная электронная почта	
6. Приложения	
Дополнительные сведения, по мнению участника, достойные упоминания (не более 500 слов)	

Примечание: сохранять табличную форму заполнения.

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: _____ (_____)
 (подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 2020 г.

**Требования к оформлению документов,
предоставляемых в организационный комитет
для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса
«Педагогический дебют – 2021»**

Материалы	Формат
Согласие на обработку персональных данных	Заявление заполняется по предложенной форме, подписывается участником и предоставляется в электронном виде (по электронной почте).
Представление	Необходимо дать обоснование выдвижения кандидата на участие в Конкурсе, обозначить и оценить основные результаты деятельности учителя за последние 5 лет, раскрыть его личностные и профессиональные качества, указать краткие сведения об участии в общественной жизни. Объем представления – не более 3 тыс. компьютерных знаков с учетом интервалов. Представление направляется в электронном виде (по электронной почте) на бланке, заверенном печатью выдвигающей организации.
Заявление	Заявление (для самовыдвиженцев) заполняется по предложенной форме, подписывается участником. Заявление участника предоставляется в электронном виде (по электронной почте).
Информационная карта	Информационная карта участника заполняется в предложенной форме. При заполнении необходимо избегать сокращений и точно указывать все наименования. Информационная карта участника предоставляется в электронном виде (по электронной почте).
Творческая презентация опыта работы (для всех номинаций)	Предоставляется видеозапись в электронном виде (по электронной почте).
Разработка учебного/внеклассного занятия (для номинаций «Молодые	Предоставляется в виде конспекта или технологической карты в электронном виде (по электронной почте). Материалы с использованием презентаций

учителя» и «Молодые педагоги дополнительного образования»)	должны содержать скриншоты. Также могут содержать таблицы, схемы, фото, рисунки, диаграммы, инфографику и др.
Образовательный проект на тему: «Молодой учитель в современной школе: перспективы профессионального и личностного роста» (для номинации «Молодые управленцы»)	Проект и пояснительная записка Проекта предоставляются в электронном виде (по электронной почте). Материалы могут содержать таблицы, схемы, фото, рисунки, диаграммы, инфографику.
Фотографии	1. Портретная 10x15 см. на однотонном фоне (как на паспорт). 2. Жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т. п.) Цветные фотографии предоставляются в электронном виде (по электронной почте) в формате <i>JPEG</i> («*.jpg») с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера.

Для участия в Конкурсе с 26 октября 2020 года по 5 декабря 2020 года (не позднее 17:00 по московскому времени) направляется комплект документов в Оргкомитет по электронному адресу ipk.oskm@tularegion.org согласно перечню с пометкой «Региональный этап Всероссийского конкурса "Педагогический дебют – 2021"».

Все документы собираются в папку, подписываются фамилией участника, названием Конкурса. Папка архивируется в формате *.zip. Каждый документ называется в соответствии с перечнем подаваемых материалов. В текстах не допускается сокращение названий и наименований. Все страницы печатного текста должны быть выполнены с учетом следующих технических требований: шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочное расстояние – полуторное, поля: верхнее и нижнее – 2,0 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

Все страницы должны быть пронумерованы в правом нижнем углу. В верхнем колонтитуле по центру на каждой странице (кроме бланков организаций) должно быть указано: «Региональный этап Всероссийского конкурса "Педагогический дебют – 2021"». Если после предоставления материалов произошли изменения в сведениях, необходимо сообщить в Оргкомитет Конкурса на почту ipk.oskm@tularegion.org (отдел сопровождения конкурсов и мероприятий центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников). Контактный телефон: 8 (4872) 50-53-18.

Материалы, предоставляемые на Конкурс, вне процедуры Конкурса не рецензируются. Материалы, оформленные с нарушением данных требований, и поступившие позднее **5 декабря 2020 года (позднее 17:00 по московскому времени)** к рассмотрению не принимаются.

Критерии оценки выполнения конкурсных заданий

Конкурсное задание	Критерии оценки выполнения конкурсных заданий	Максим. балл
I (заочный тур)		
Творческая презентация опыта работы (для всех номинаций)	1. Теоретическая обоснованность представленной работы (0–5 баллов). 2. Практическая значимость представленной работы (0–5 баллов). 3. Умение анализировать и обобщать, выявлять и применять инновационные идеи в своей профессиональной деятельности (0 – 5 баллов). 4. Широта и полнота раскрытия содержания заявленной теме (0–5 баллов). 5. Оригинальность подачи материала (0–5 баллов). 6. Общая культура (культура общения, речи) (0– 5 баллов).	30
Разработка учебного или внеклассного занятия (для номинаций «Молодые учителя» и «Молодые педагоги дополнительного образования»)	1. Целеполагание и мотивация. Постановки цели, взаимосвязь темы, предмета, практического использования знаний. Использование различных способов мотивации и умение удивить (0– 5 баллов). 2. Информационное обеспечение. Использование различных информационных материалов разных форматов (0– 5 баллов). 3. Методическое мастерство и творчество. Разнообразие методов и приемов, смена видов деятельности. Новизна и оригинальность подходов, индивидуальность учителя (0– 10 баллов). 4. Эффективная коммуникация. Организация взаимодействия и сотрудничества на уроке. Наличие эффективной обратной связи (0– 10 баллов). 5. Результативность. Достижение предметных, метапредметных,	40

	личностных результатов, соотнесение с планируемыми результатами (0– 10 баллов) .	
Образовательный проект на тему: «Молодой учитель в современной школе: перспективы профессионального и личностного роста» (для номинации «Молодые управленцы»)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность образовательного проекта (0 – 5 баллов). 2. Наличие социально значимой цели (0 – 5 баллов). 3. Новизна предлагаемой проектной идеи (0– 5 баллов). 4. Реалистичность и практическая ценность образовательного проекта (0 – 5 баллов). 5. Содержательность образовательного проекта (0 – 10 баллов). 6. Жизнеспособность образовательного проекта (0 – 5 баллов). 7. Культура оформления образовательного проекта (0 – 5 баллов). 	40
	Итого (для каждой номинации):	70
II (очный тур)		
Презентация опыта работы «У меня это хорошо получается» (для всех номинаций)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретическая обоснованность представленной работы (0–5 баллов). 2. Практическая значимость представленной работы (0–5 баллов). 3. Умение анализировать и обобщать, выявлять и применять инновационные идеи в своей профессиональной деятельности (0 – 5 баллов). 4. Широта и полнота раскрытия содержания заявленной теме (0–5 баллов). 5. Оригинальность подачи материала (0–5 баллов). 6. Общая культура (культура общения, речи) (0– 5 баллов). 	30
Урок/занятие (номинации «Молодые учителя» и «Молодые педагоги дополнительного образования»)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фундаментальность, глубина и широта знания предмета (0 – 10 баллов). 2. Методическая компетентность. Разнообразие использования форм, методов и приемов ведения урока или занятия (0 – 10 баллов). 3. Психолого-педагогическая компетентность (0 – 10 баллов). 4. Учет новых тенденций и требований (в том числе ФГОС нового поколения) (0 – 5 баллов). 5. Творчество, оригинальность и новизна подходов. Индивидуальность учителя (0 – 5 	40

	баллов).	
Самоанализ урока или занятия (номинации «Молодые учителя» и «Молодые педагоги дополнительного образования»)	<p>1. Глубина и точность анализа и рефлексии своей деятельности (0 – 3 балла).</p> <p>2. Аргументированность своей позиции выбора педагогического инструментария и способа организации развивающего, образовательно-воспитательного процесса (0 – 3 балла).</p> <p>3. Оценка качества и эффективности используемых современных образовательных технологий в процессе урока (0 – 2 балла).</p> <p>4. Предложения о возможных путях преодоления недостатков и развития позитивного опыта, критичность и самокритичность (0 – 2 балла)</p>	10
Публичное выступление на тему: «Молодой учитель в современной школе: перспективы профессионального и личностного роста» (номинация «Молодые управленцы»)	<p>1. Глубина понимания проблемы и раскрытия темы. Умение четко и понятно сформулировать ключевую проблему и донести ее до аудитории (0 – 10 баллов).</p> <p>2. Раскрытие мировоззренческой, культурологической, психолого-педагогической позиции педагога (0 – 10 баллов).</p> <p>3. Убедительность и доказательность (0 – 10 баллов).</p> <p>4. Эмоциональность и яркость (0 – 10 баллов).</p> <p>5. Оригинальность суждения (0 – 5 баллов).</p> <p>6. Умение владеть аудиторией (0 – 5 баллов)</p>	50
	Итого (для каждой номинации):	80
III очный тур		
Публичная презентация проекта (для всех номинаций)	<p>1. Актуальность выбранной темы. Масштабность, глубина и оригинальность раскрытия темы (0 – 20 баллов).</p> <p>2. Раскрытие мировоззренческой, культурологической и психолого-педагогической позиции педагога (0 – 20 баллов).</p> <p>3. Убедительность и доказательность. Оригинальность суждения. Умение владеть аудиторией (0 – 10 баллов)</p>	50
	ИТОГО (для каждой номинации):	50 баллов

**Состав организационного комитета
регионального этапа Всероссийского конкурса
«Педагогический дебют – 2021»**

1. Шевелева
Алевтина Александровна – министр образования Тульской области, председатель;
2. Пчелина
Елена Юрьевна – заместитель министра образования Тульской области, заместитель председателя;
3. Заика
Оксана Болеславовна – секретарь, заведующий отделом сопровождения конкурсов и мероприятий центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

Члены Оргкомитета:

4. Белых
Елена Владимировна – проректор по учебно-организационной работе ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», кандидат педагогических наук, доцент.
5. Брызжева
Наталия Владимировна – исполняющий обязанности ректора ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», кандидат педагогических наук, доцент.
6. Варывдина
Елена Владимировна – заместитель ректора по договорной и претензионной работе ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».
7. Волчкова
Татьяна Анатольевна – начальник отдела развития дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания департамента образования министерства образования Тульской области;
8. Дагаева
Татьяна Михайловна – начальник отдела развития педагогических кадров и мониторинга управления ресурсами департамента

образования министерства образования
Тульской области;

9. Ларичева
Ольга Владимировна
– председатель Тульской областной
организации профсоюза работников
народного образования и науки.
 10. Мамедова
Анна Арифовна
– заместитель начальника отдела
развития дошкольного, общего,
дополнительного образования и
воспитания департамента образования
министерства образования Тульской
области.
 11. Сорокина
Людмила Юрьевна
– директор департамента образования
министерства образования Тульской
области.
-