

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.10.2020

1356

О проведении регионального конкурса «Менеджер в образовании –2020»

Во исполнение мероприятий подпрограммы 2 «Развитие общего образования Тульской области» государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 01.02.2019 № 39, на основании пункта 8 раздела 7 Программы развития кадрового потенциала Тульской области на 2016 – 2020 годы, утвержденный приказом министерства образования Тульской области от 30.11.2015 № 2493 и в целях стимулирования и распространения инновационных разработок и эффективных технологий в области управления образовательной организацией, содействия повышению эффективности деятельности руководителей образовательных организаций п р и к а з ы в а ю:

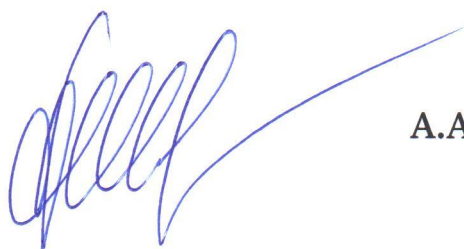
1. Провести в период с октября по декабрь 2020 года региональный конкурс «Менеджер в образовании – 2020» (далее – Конкурс).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Конкурсе (Приложение №1 к настоящему приказу),
 - 2.2. Состав организационного комитета Конкурса (Приложение № 2 к настоящему приказу),
 - 2.3. Смету расходов на проведение Конкурса (Приложение № 3 к настоящему приказу).
3. Брызжевой Н.В., проректору государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», обеспечить работу по подготовке, организации и проведению Конкурса в соответствии с прилагаемой сметой.
4. Проректору по научно-методической работе государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и

профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» Брызжевой Н.В. предоставить в министерство образования Тульской области отчет о проведении Конкурса не позднее 30 декабря 2020 года.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, довести информацию о проведении Конкурса до всех заинтересованных участников образовательного процесса в сроки, определенные Положением о проведении Конкурса.

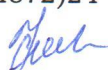
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр образования
Тульской области**



А.А. Шевелева

Исп. Феофилова Юлия Владимировна,
тел. +7(4872)24-51-04(доб. 2628), yulia.feofilova@tularegion.ru



Положение о региональном конкурсе «Менеджер в образовании – 2020»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения регионального конкурса «Менеджер в образовании – 2020» (далее – Положение и Конкурс соответственно).

1.2 Основные принципы организации Конкурса: добровольность, открытость, объективность, равенство возможностей всех участников.

1.3 Информация об условиях Конкурса, его ходе и итогах размещается на официальном сайте Учредителей.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1 Конкурс проводится в целях выявления, стимулирования и распространения инновационных разработок и эффективных технологий в области управления образовательной организацией; содействия повышению эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (далее – ОО).

2.2 Задачами Конкурса являются:

- выявление, экспертиза и распространение лучшего опыта эффективного управления ОО;
- выявление и поощрение наиболее эффективных руководителей ОО;
- формирование банка данных о наиболее эффективных руководителях ОО;
- формирование позитивного имиджа руководителя ОО;
- привлечение внимания руководителей органов управления образованием к достижениям руководителей образовательных организаций для наиболее эффективного использования их потенциала.

3. Учредители Конкурса

3.1 Конкурс учрежден министерством образования Тульской области, государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»), Тульской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Учредители).

4. Организационный комитет Конкурса

4.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

4.2. Оргкомитет:

- объявляет через средства массовой информации об условиях, порядке и сроках проведения Конкурса, осуществляет рассылку информационных писем не позднее, чем за пять рабочих дней до начала Конкурса;
- принимает заявки и материалы от участников;
- комплектует и утверждает состав жюри и счетной комиссии;

- организует независимую экспертизу представленных на Конкурс материалов;
- организует проведение Конкурса;
- организует привлечение спонсоров;
- организует торжественную церемонию подведения итогов Конкурса и награждения победителей и лауреатов;
- организует публикацию итогов Конкурса на сайтах Учредителей.

4.3. Руководство осуществляет председатель Оргкомитета, а в период его отсутствия – заместитель председателя Оргкомитета.

4.4. Решения Оргкомитета по конкурсным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

Протокол ведет секретарь организационного комитета.

5. Участники Конкурса

5.1. В Конкурсе принимают участие руководители государственных и муниципальных ОО, осуществляющих свою деятельность на территории Тульской области, которые за последние три года достигли значимых результатов (в рамках участия в региональных, федеральных, международных конкурсах, проектах) в возглавляемой ими в настоящее время ОО.

5.2. К участию в Конкурсе допускаются претенденты, рекомендованные государственными органами исполнительной власти, местного самоуправления, учреждениями, попечительскими советами, общественными и другими организациями, действующими на территории Тульской области независимо от их организационно-правовых форм, и желающие принять участие в конкурсе.

5.3. Основные принципы организации Конкурса: добровольность, открытость, объективность, равенство возможностей всех участников.

5.4. Участники Конкурса обязаны представить полный комплект Конкурсной документации в соответствии с п. 7.3. настоящего Положения в установленные Организационным комитетом сроки.

6. Жюри Конкурса и счетная комиссия

6.1. Для оценивания заданий Конкурса, принятия решения о победителях Конкурса и их награждения Организационным комитетом создается жюри и счетная комиссия.

6.2. В состав жюри входит председатель, заместитель и члены, всего не менее пяти человек. В состав жюри приглашаются представители Учредителей, руководители образовательных организаций, представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, региональных организаций дополнительного

профессионального образования, организаций высшего профессионального образования, специалисты в области управления, победители Конкурса прошлых лет.

6.3. Председатель жюри:

- несет ответственность за объективность работы жюри;
- имеет решающее право голоса при решении спорных вопросов;
- утверждает протокол счетной комиссии.

6.4. При оценивании конкурсных материалов обеспечиваются:

- объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями оценки (приложение № 5 к Положению);
- конфиденциальность (в том числе и по отношению к членам жюри).

6.5. Результатом работы членов жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость. Оценочные ведомости передаются членом жюри в счетную комиссию.

6.6. В состав счетной комиссии входит председатель и члены – представители Учредителей, всего не менее трех человек.

6.7. Счетная комиссия производит подсчет баллов и результаты, подписанные председателем, в виде рейтинга направляет в Оргкомитет.

6.8. Счетная комиссия обрабатывает результаты выполнения конкурсных заданий, формирует сводную оценочную ведомость не позднее следующего дня после окончания работы жюри.

6.9. По итогам работы жюри председатель счетной комиссии составляет протокол, который утверждает итоги работы счетной комиссии. Протокол подписывает председатель жюри (в его отсутствие – заместитель) и председатель счетной комиссии.

7. Организация Конкурса

7.1. Конкурс проводится с **26 октября по 25 декабря 2020 г.** в один (заочный) тур.

7.2. Прием документов для участия в Конкурсе осуществляет Организационный комитет с **26 октября по 30 ноября 2020 г.** по адресу ipk.oskm@tularegion.org; (отдел сопровождения конкурсов и мероприятий ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»).

Подробная информация по телефону: 8 (4872) 50-53-18.

7.3. Участник Конкурса должен предоставить в Организационный комитет на рассмотрение следующие документы в электронном виде:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- представление на участие в Конкурсе (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- информационную карту участника Конкурса (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- эссе «Моя инновация в образовательном менеджменте»;
- презентацию реализации одного из направлений деятельности ОО;
- программу развития ОО.

7.4. Материалы участников, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Материалы, поданные после указанного срока или не отвечающие требованиям к оформлению документов (Приложение № 4 к настоящему Положению) в Конкурсе не участвуют.

8. Конкурсные задания

8.1. Оценивание конкурсных заданий Конкурса осуществляется членами жюри по балльной системе в соответствии с критериями оценки выполнения конкурсных заданий (Приложение № 5 к настоящему Положению). Результаты заносятся в оценочные ведомости.

8.2. В соответствии с критериями проходят оценивание следующие конкурсные материалы:

- эссе «Моя инновация в образовательном менеджменте»;
- презентация реализации одного из направлений деятельности ОО (представление конкурсантом своего профессионального опыта по одному из направлений: информационные технологии в управлении образованием, управление качеством образования, социальное партнерство, общественно-государственные формы управления образованием, воспитательная система ОО, экономика образования и др.);
- программа развития ОО.

9. Подведение итогов и награждение лауреатов и победителей Конкурса

9.1. Участники Конкурса награждаются грамотами ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

9.2. Победители, занявшие I, II и III места, награждаются дипломами и сувенирной продукцией.

10. Финансирование конкурса

10.1. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных министерству образования Тульской области и ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» в 2020 году на реализацию мероприятий в сфере образования.

10.2. Оплата расходов, связанных с участием в Конкурсе, осуществляется за счет средств направляющих организаций или самих участников.

11. Обработка персональных данных

11.1. Министерство образования Тульской области поручает ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», в том числе с возможностью передачи соисполнителю, обработку определенных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках целей настоящего Конкурса, с их письменного согласия (Приложение № 1 к настоящему Положению). Вид обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных. Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа указанным выше третьим лицам); обезличивание; удаление; уничтожение.

11.2. Ответственность за сбор письменных согласий с субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на их передачу Министерству образования Тульской области и соисполнителю, возлагается на ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

11.3. Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и соисполнитель обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.4. Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и соисполнитель обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в связи с исполнением настоящего договора.

11.5. Министерство образования Тульской области, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» и соисполнитель обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

11.5.1. Осуществлять определение угроз безопасности персональных данных.

11.5.2. Применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

11.5.3. Применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

11.5.4. Вести учет машинных носителей персональных данных.

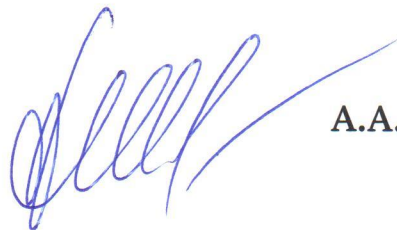
11.5.5. Вести учет лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах, устанавливать правила доступа к персональным данным.

11.5.6. Осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер.

11.5.7. Осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

11.6. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принципов и правил обработки персональных данных и за разглашение информации ограниченного доступа.

**Министр образования
Тульской области**



А.А. Шевелева

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(участника конкурса «Менеджер в образовании – 2020»)

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____

(дата)

(кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

министерству образования Тульской области, адрес: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2; фактический: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5; на обработку, в том числе предоставление доступа сотрудникам государственного учреждения Тульской области «Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования», зарегистрированное по адресу: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5;

государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»)

следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения, дата, место и причина изменения); адрес места жительства (адрес регистрации); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения о служебной (трудовой) деятельности; сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании, форма обучения);

с целью участия в конкурсе.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление доступа); удаление; уничтожение, а так же распространение путем размещения моих персональных данных (фамилии, инициалов, занимаемой должности) в средствах массовой информации, в том числе сети Интернет.

Я ознакомлен(а), что:

мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в адрес оператора персональных данных в произвольной форме.

« ___ » _____ Г.

(подпись)

Штамп организации

В оргкомитет регионального конкурса
«Менеджер в образовании – 2020»

Представление
на участие в Конкурсе

(полное название выдвигающей организации по уставу)

выдвигает

(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

(занимаемая должность и место работы участника конкурса)

на участие в региональном конкурсе «Менеджер в образовании – 2020».

Краткое обоснование выдвижения

(должность руководителя)

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 2020

**Информационная карта
участника регионального конкурса «Менеджер в образовании – 2020»**

(фамилия)

(имя, отчество)

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Адреса личного сайта, блога и т. д.	
Адрес сайта организации в интернете	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Стаж работы:	
– общий трудовой	
– педагогический	
– в качестве руководителя	
Квалификационная категория	
Наличие аттестации по занимаемой должности	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания образовательной организации	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования организации, образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Ученая степень, звание, правительственные и отраслевые награды (название, год получения)	
Общее количество публикаций (в т. ч.	

статьи, брошюры, книги, монографии)	
4. Профессиональная деятельность (основные достижения организации за последние 3 года)	
Направления деятельности	Результаты
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных и федеральных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
Инновационная деятельность (разработка проектов, программ)	
Другое	
5. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности)	
Участие в деятельности органов общественного управления образовательной организации	
6. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
7. Приложения	
Копии грамот, дипломов, аттестатов, удостоверений, сертификатов и других документов, публикаций об ОУ в СМИ (за последние 3 года)	

Примечание: *сохранять табличную форму заполнения.*

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись)

(_____) (фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 2020 г.

**Требования к оформлению документов,
предоставляемых в организационный комитет
для участия в региональном конкурсе
«Менеджер в образовании – 2020»**

№ п/п	Материалы	Формат
1.	Представление	Необходимо дать обоснование выдвижения кандидата на участие в Конкурсе, обозначить и оценить основные результаты деятельности за последние 3 года, раскрыть его личностные и профессиональные качества, указать краткие сведения об участии в общественной жизни и в конкурсном отборе в рамках ПНПО. Объем представления – не более 3 тыс. компьютерных знаков с учетом интервалов. Представление направляется на бланке, заверенном печатью выдвигающей организации
2.	Согласие на обработку персональных данных	Заявление заполняется по предложенной форме, подписывается участником и представляется в электронном виде.
3.	Информационная карта участника Конкурса	Информационная карта участника заполняется в предложенной форме. При заполнении необходимо избегать сокращений и точно указывать все наименования. Информационная карта участника представляется электронном виде
4.	Эссе «Моя инновация в образовательном менеджменте»	Объем сочинения – не более 10 тыс. компьютерных знаков с учётом интервалов (5 листов формата А4). Направляется в электронном виде
5.	Презентация реализации одного из направлений деятельности ОО	Направляется в электронном варианте в формате PPT (Microsoft Power Point) (не более 20 слайдов)
6.	Программа развития ОО	Направляется в электронном виде

7.	Фотографии	1. Портрет 10×15 2. Жанровая Цветные фотографии предоставляются в электронном виде в формате <i>JPEG</i> («*.jpg») с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера
----	-------------------	---

Все электронные копии документов должны быть высланы на электронную почту ipk.oskm@tularegion.org с пометкой «Региональный конкурс «Менеджер в образовании – 2020». Архивирование файлов допускается только в формате *.zip. В текстах не допускаются сокращения названий и наименований.

Все печатные страницы должны быть выполнены с учётом следующих требований: шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочное расстояние – полуторное, поля: верхнее и нижнее – 2,0 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.

Все страницы должны быть пронумерованы в правом нижнем углу.

В верхнем колонтитуле по центру на каждой странице (кроме бланков организаций) должно быть указано: региональный конкурс «Менеджер в образовании – 2020», в нижнем – фамилия, имя, отчество конкурсанта.

Документы должны быть подписаны и аккуратно собраны в последовательности, приведенной в п. 7.3. настоящего положения.

Если после представления материалов произошли изменения в сведениях, необходимо сообщить в оргкомитет Конкурса.

Контактный телефон: 8 (4872) 50-53-18.

Приём материалов осуществляется с **26 октября по 30 ноября 2020 года** до 17.00 по московскому времени.

Материалы победителей, предоставляемые на Конкурс, вне процедуры Конкурса не рецензируются.

Материалы, оформленные с нарушением данных требований, к рассмотрению не принимаются.

Критерии оценки выполнения конкурсных заданий

Конкурсное задание	Критерии оценки выполнения конкурсных заданий	Максимальный балл
<p>Программа развития ОО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность программы, нацеленность на решение ключевых проблем данного ОО (2 балла); - обоснованность программы, ее целевых установок, механизмов реализации, конечных результатов (3 балла); - комплексность, т. е. целостное отражение единого образовательного пространства (10 баллов); - учет региональных особенностей (5 баллов), - интеграция разных направлений развития ОО (5 баллов); - содержательность оценки эффективности реализации программы ОО (10 баллов); - ресурсное обеспечение программы (кадровое, материально-техническое, нормативно-правовое, финансовое, программно-методическое) (10 баллов) 	<p>45</p>
<p>Презентация реализации одного из направлений деятельности ОО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сущность, актуальность, значимость (прежде всего для ОО), реалистичность управленческого решения, степень его адекватности современным целям, задачам, логике развития образования (5 баллов); - глубина раскрытия темы; понимание проблем своей управленческой деятельности и причин, их обуславливающих; оригинальность управленческого решения (3 балла); - эффективность и успешность внедрения одного из направлений деятельности ОО (5 баллов); - эффективный отбор и структурирование информации (5 баллов); - методы и средства реализации данного направления деятельности (5 баллов); - владение и целесообразное использование 	<p>25</p>

	научно-понятийного аппарата (2 балла)	
Эссе «Моя инновация в образовательном менеджменте»	<ul style="list-style-type: none"> - разработка локальных нормативных актов в контексте решения управленческих, педагогических проблем и задач (5 баллов); - соответствие представленного материала форме эссе (образность, афористичность языка, лаконичность и подчеркнутость авторской линии, наличие индивидуальной точки зрения автора) (2 балла); - эффективный отбор и структурирование информации (2 балла); - раскрытие личностной позиции в вопросах управления (субъекты, цели, принципы, механизмы социального партнерства и др.) (5 баллов); - наличие конструктивного взаимодействия с различными субъектами социума, органами власти и управления, их представителями (3 балла); - актуальность контента (3 балла); - видение проблем и их преодоление; своевременное и оптимальное решение управленческих задач; гибкость и готовность принимать происходящие изменения, умение их инициировать и управлять ими (10 баллов) 	30
	ИТОГО:	100

**Состав организационного комитета
регионального конкурса
«Менеджер в образовании – 2020»**

- | | |
|------------------------------------|---|
| Шевелева
Алевтина Александровна | - председатель, министр образования Тульской области; |
| Пчелина
Елена Юрьевна | - заместитель председателя, заместитель министра образования Тульской области; |
| Заика
Оксана Болеславовна | - секретарь, заведующий отделом сопровождения конкурсов и мероприятий центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (по согласованию) |
| Члены организационного комитета: | |
| Белых
Елена Владимировна | - проректор по учебно-организационной работе ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»; |
| Брызжева
Наталья Владимировна | - проректор по научно-методической работе ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (по согласованию); |
| Варьвдина
Елена Владимировна | - заместитель ректора по договорной и презентационной работе ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (по согласованию); |
| Волчкова
Татьяна Анатольевна | - начальник отдела развития дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитания департамента образования министерства образования Тульской области; |
| Ларичева
Ольга Владимировна | - председатель Тульской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию) |

Патрикова
Татьяна Сергеевна

- заведующий кафедрой профессионального образования и менеджмента ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» (по согласованию)

Сорокина
Людмила Юрьевна

- директор департамента образования министерства образования Тульской области»

**Министр образования
Тульской области**



А.А. Шевелева