

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПЛАВСКИЙ РАЙОН  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

25 апреля 2014 г.

№ 154

**«Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Плавский район»**

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 норм питания детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, на основании Положения о комитете образования администрации муниципального образования Плавский район, утвержденного Решением Собрания представителей муниципального образования Плавский район от 22.06.2010 №18/123 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Плавский район за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Плавский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в организациях с 12 часовым пребыванием в размере 1610 рублей в месяц, в организациях с 10,5 часовым пребыванием 1380 рублей в месяц с 01.05.2014 года.

2. Утвердить Положение «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовании Плавский район, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (Приложение).

3. МКУ МО Плавский район «ЦБ МУПР» (Е.С.Илюхина) обеспечить ежемесячно проведение контроля за использованием средств родительской платы.

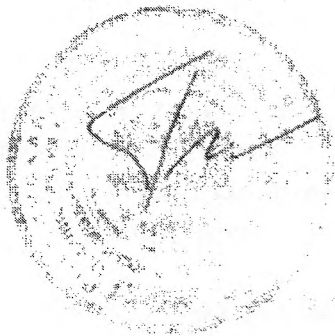
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника

1932  
1656

отдела общего и дополнительного образования комитета образования администрации муниципального образования Плавский район В.А.Архангельского.

**Председатель комитета образования**

Исп. Королева А И.  
Тел. 2-35-33



**А.Р.Гарифзянов**

**Положение**  
**«О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовании Плавский район, реализующих образовательные программы дошкольного образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Плавского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Плавского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Учреждения).

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом за ребенком в образовательном учреждении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**2. Условия оплаты**

2.1. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в Учреждениях взимается в следующем порядке.

2.2. Родительская плата взимается с одного из родителя (законного представителя) ребенка за календарный месяц ежемесячно в установленном размере (за исключением случаев, указанных в пунктах 2.4., 2.5. настоящего Положения).

2.3. Родительская плата за текущий календарный месяц вносится родителем (законным представителем) не позднее 6 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств через организации, оказывающие услуги по приему и перечислению денежных средств на оплату работ и услуг населению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по реквизитам, указанным Учреждением.

2.4. Расчет размера родительской платы производится по максимальному количеству рабочих дней в месяц в году (23 дня). На организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня перечисляются средства оставшиеся от питания.

Например: при 12 часовом посещении при 23 рабочих днях в месяце 1610 руб. делим на 23 раб. дня, получается 70 руб. сумма питания за 1 день. Если в месяце 19 рабочих дней, то за питание взимается плата 70 руб. умножить на фактическое посещение ребенком дней (5 дней умножить на 70 руб. - 350 руб.) и плюс сумма 280 руб. (4 оставшихся дня (23-19), умноженные на 70 рублей). Общая сумма платы составит 630 руб.

2.5. Родительская плата с родителя (законного представителя) ребенка не взимается по причине приостановки работы Учреждения в случае карантина в Учреждении, проведения ремонтных и (или) аварийных работ в Учреждении.

2.6. В родительскую плату не включаются дни:

- пропущенные ребенком по болезни (при наличии справки из лечебного учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания);
- пребывания ребенка в лечебно-оздоровительных учреждениях (при наличии выписки из учреждения);
- проведенные с родителями (законными представителями) в период их отпуска, но не более 70 дней в год (при наличии заявления родителей (законных представителей)).

2.7. Родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается в следующих случаях:

с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией при предоставлении подтверждающих документов и заявления.

2.8. Родительская плата за текущий календарный месяц вносится родителем (законным представителем) не позднее 6 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств через организации, оказывающие услуги по приему и перечислению денежных средств на оплату работ и услуг населению, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по реквизитам, указанным Учреждением.

### **3 Порядок освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми**

3.1. Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении предоставляется одному из родителей (законным представителям), внесшему родительскую плату, со дня подачи им соответствующего заявления и подтверждающих документов (предоставляются ежегодно на начало нового финансового года):

- письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- копии решения суда или акта органов опеки и попечительства о том, что ребенок является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей (при применении пункта 2.7. настоящего Положения);
- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при применении пункта 2.7. настоящего Положения), с предъявлением оригинала справки для заверения копии;

3.2. Заявление и перечень предоставляемых документов регистрируются в книге учета заявлений, которая ведется в Учреждении.

3.3. Освобождение от родительской платы в соответствии с Положением, оформляется приказом руководителя Учреждения и закрепляется в договоре с родителем (законным представителем).

3.4. Родители (законные представители), не представившие своевременно в Учреждение необходимые документы для освобождения от родительской платы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

#### **4. Порядок расходования денежных средств**

4.1. Средства родительской платы расходуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и направляются на мероприятия по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

#### **5. Контроль и ответственность за сбор и расходование денежных средств**

5.1. Ответственность за своевременное поступление и целевое использование родительской платы несет руководитель Учреждения.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) ребенка в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется договором между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

5.3. Контроль по взиманию родительской платы, а также за расходованием средств, полученных от родительской платы, возлагается на руководителей Учреждений.

5.4. Внутренний финансовый контроль за расходованием Учреждением денежных средств, полученных от родительской платы, осуществляет управление по образованию, культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Плавский район.

5.5. Ответственность за достоверность предоставляемой в Учреждение документации на освобождение от родительской платы, несут родители (законные представители).